

RECIBIDO
ASISTENTE

2012 MAY -7 PM 4:17



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
REGIÓN EDUCATIVA DE SAN JUAN
DISTRITO ESCOLAR SAN JUAN I

30 de abril de 2012

Hoja de Trámite

Sra. Gelpi
Directora
Oficina de Asuntos Federales
Departamento de Educación


Amparo Martin
Superintendente Auxiliar Federal

Solicitud de las 1003(g) para cuatro (4) escuelas:

- Escuela Superior Dr. Facundo Bueso
- Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener
- Escuela Intermedia Las Américas
- Escuela Segunda Unidad Nemesio Canales II

Recibido por: _____ Fecha: _____

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS
Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965
(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Región de San Juan

Distrito San Juan I

Escuela Las Américas

2012 MAY -7 PM 4: 17

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
SISTEMA DE REGISTRO
ESTADÍSTICO

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

**Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965**

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación:

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA

PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela		\$1,620,695.00	\$1,301,209.00	\$1,251,209.00	X		Continuar implantando las actividades de motivación entre la comunidad educativa, a través de las iniciativas de maestros mentores, estimulando la participación de las organizaciones estudiantiles.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas		\$2,062,885.99	\$2,682,145.25	\$2,486,809.40	X		Fomentar el uso de los materiales, módulos adquiridos y revisarlos para su actualización.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad		\$1,095,802.59	\$1,110,542.59	\$1,146,542.59	X		Variar el ofrecimiento curricular y fomentar actividades extracurriculares y co-curriculares, a través de los contactos que se hicieron durante la propuesta.
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido		\$1,056,451.22	\$952,851.22	\$1,262,851.22	X		Se crearán alianzas con la comunidad para atraer a personal que participe de los procesos de la escuela como voluntario, y fomentar alianzas con instituciones educativas y agencias privadas.
Total		\$5,835,834.80	\$6,052,748.06	\$6,097,412.21			

Table de Contenido

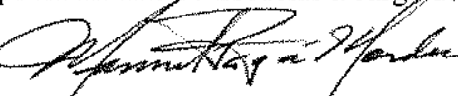
	Página
Solicitud Subvención para el Mejoramiento de Escuelas I003 (g)	pág. 1
Hoja de Información del Distrito.....	pág. 2
Introducción.....	pág. 3
Escuelas Servidas.....	pág. 4
Información Descriptiva.....	pág. 5
Estudio de Necesidades.....	pág. 6
Prioridades de la escuela.....	pág. 7
Narrativo del Distrito.....	pág. 8
Carta de Compromiso.....	pág. 9
Calendario.....	pág. 10
Tabla de la integración de los grupos de interés.....	pág. 22
Metas medibles.....	pág. 23
Capacidad de la Escuela.....	pág. 24
Recursos Humanos.....	pág. 25
Recursos Materiales.....	pág. 26
Plan de Monitoría del Distrito San Juan I.....	pág. 27
Proceso para la selección de Proveedores.....	pág. 28
Presupuesto y Plan de Acción.....	pág. 31

Anejos

Directorio de Escuelas de San Juan I.....	anejo #1
Matrícula Oficial del Distrito.....	anejo #2
Por ciento de Nivel de Pobreza.....	anejo #3
Minuta, Hoja de Firmar y Foto del Comité de Planificación.....	anejo #4
Unidad de diseminación y Asistencia Técnica Oficina de Asuntos Federales...anejo #5	
Estudio de Necesidades Escuela Dr. Facundo Bueso	anejo #6
Estudio de Necesidades Escuela Manuel Cuevas Bacener completo.....	anejo #7
Estudio de Necesidades Escuela Las Américas	anejo #8
Estudio de Necesidades Escuela Nemesio Canales II.....	anejo #9

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2013

<p>Nombre legal del solicitante:</p> <p>Dr. Manuel Pagán Morales</p>	<p>Dirección postal del solicitante:</p> <p>Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930</p>
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: Dr. Manuel Pagán Morales</p> <p>Puesto y Oficina: Superintendente Ayudante Especial III</p> <p>Dirección Postal del Contacto: Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930</p> <p>Teléfono: (787) 923-6887 Facsímil: : (787) -764-9673</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: paganmm@de.gobierno.pr</p>	
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde):</p> <p>Dr. Manuel Pagán Morales</p>	<p>Teléfono:</p> <p>(787)232-3005</p>
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):</p> <p>X </p>	<p>Fecha:</p> <p><i>30 de abril de 2012</i></p>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

Implantación del Distrito de la 1003(g) 2010-2011”School Improvement Grant “(SIG)

Introducción

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a la **Escuela Intermedia Las Américas** en “Tier I”, según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010, porque carece de la capacidad para servir a esta escuela. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, no tenemos el tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entre otras razones.

En la **Escuela Intermedia Las Américas** no existen problemas de infraestructura, especialmente, en la infraestructura eléctrica, ni de problemas de conectividad al internet. Entre las serias limitaciones que confronta el distrito escolar, se destaca que no tiene auxiliar administrativo. Situaciones de conflictos serios de disciplina y ausentismo y cortes de clases.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar.
(Ver anejo # 4)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias.

Se distribuye el presupuesto estratégicamente de acuerdo a las prioridades encontradas en el estudio de necesidades.

A. ESCUELAS A SERVIDAS:

El Distrito Escolar San Juan I ha identificado cuatro (4) escuelas "Tier I", con las cuales está comprometido a servir e implantar el modelo de **Transformación Escolar**. No se servirán escuelas "Tier III" en el año escolar 2012-2013. No hay escuelas "TIER I" identificadas en Puerto Rico. Se identificaron 4 escuelas: Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

Nombre del Distrito: **Distrito Escolar San Juan I**

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFOR- MACIÓN	CIERRE
Dr. Facundo Bueso	61655			X	
Manuel Cuevas Bacener	63016			X	
Las Américas	61432			X	
Nemesio Canales II	61473			X	

B. Información descriptiva:

Las escuelas de mayor necesidad, han sido identificadas, como las escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento (PLA)*; Escuelas en “Tier I”, según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010. Estas escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento* se atenderán a través del modelo de intervención de denominado *Modelo Transformacional*, previamente seleccionado por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA). Se identificaron cuatro escuelas: La Escuela Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

El Distrito Escolar San Juan I ha analizado las necesidades de cada escuela y seleccionado una intervención para cada escuela, utilizando los datos apropiados, consistentes con las métricas de informe establecido por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA) como requisitos finales.

Nos reunimos con el comité de planificación de cada escuela para establecer con ellos las prioridades en el desarrollo de líderes educativos; Seleccionar las estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva; Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje orientadas hacia la escuela en horario extendido; Y brindar un apoyo operacional y sostenido dentro de un marco de cierta flexibilidad.

Se ha completado un estudio de necesidades exhaustivo y abarcador, que resume los hallazgos que determinan las causas primordiales que provocan la situación, los cuales se presentan a continuación. De igual manera, se han establecido las metas para el periodo de subvención de tres años para cada escuela identificada que será servida. Los perfiles de las escuelas consistirán en indicadores principales y demás datos significativos identificados a continuación: datos de logros de estudiantes, lo cual incluye estatus de mejoramiento y el por ciento de participación, datos de proceso, datos demográficos y datos de percepción. Estos datos serán monitoreados anualmente durante el transcurso de la subvención de los fondos de la Propuesta 1003g.

En este documento de trabajo se presenta la implantación de la Propuesta 1003 (g), para el año escolar 2011-12 del Distrito Escolar San Juan I (School Improvement Grant, SIG). El mismo se ha diseñado con el propósito de desarrollar un instrumento de cohesión y dirección de todos los recursos que componen los servicios a ofrecer en las escuelas seleccionadas. Se recogen las proyecciones de los diversos programas académicos y suplementarios que ofrecerán servicios a los estudiantes, padres y personal escolar de estas escuelas, así como las estrategias que se desarrollarán para cumplir con la política pública establecida por el Departamento de Educación, así como el cumplimiento de los requerimientos establecida por Asuntos Federales, en el logro de la excelencia académica establecida.

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

Escuela Intermedia Las Américas

La Escuela Intermedia Las Américas, está localizada en la Calle Constitución esquina Casino, Puerto Nuevo, San Juan, Puerto Rico-00927 en el Distrito escolar de San Juan I.

La matrícula M-1(2011-2012) fue de **275** estudiantes y a abril de 2012 solamente permanecen **263** estudiantes en los grados de 7mo. al 9no (Ver Anejo #:2), en organización escolar sencilla, de los cuales, el **80.3%** están bajo el nivel de pobreza (Ver Anejo #:23). La matrícula de EE es de **81** estudiantes servidos por 5 maestros de salón recurso. (Ver Anejo #:8)

Un total de 15 estudiantes están en la estrategia de “team teaching” y los otros en “pull aout”. La escuela está en su 10mo. año de plan de mejoramiento y participa bajo la modalidad de TAS. (Ver Anejo #:1)

La escuela presenta problemas de disciplina y criminalidad por la población de estudiantes que recibe. Se presentaron 17 incidentes los cuales se están entrando en el SIE. La tasa de deserción escolar es un 3% estudiantes. (Ver Anejo #:8)

Para garantizar que los métodos de enseñanza sean los adecuados para lograr que los estudiantes alcancen los estándares de aprovechamiento académico y contenido del estado, el personal deberá atender a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades particulares y seguimiento al estudiante con rezago.

Se realizó un estudio de necesidades y se analizaron los resultados con el comité de planificación. (Ver Anejo #:4)

Para el año escolar 2011-2012 los % obtenidos en pre-básico y básico fueron las siguientes:

Grado	Español	Inglés	Mat.	Ciencias
7mo.	70%	83%	100%	
8to	83%	84%	100%	95%
Totales	77%	84%	100%	95%

Las prioridades por materia son: **Matemáticas, Ciencias, Inglés y Español** respectivamente.

Prioridades de la escuela Intermedia Las Américas

El comité de Planificación de la escuela reunido con el grupo de apoyo del Distrito Escolar San Juan I juntos, analizamos los datos del estudio de necesidades y detectamos las prioridades del mismo. (Ver Anejo #4).

Eje #1 Desarrollar maestros y líderes educativos

1. Mejorar la asistencia de los maestros en el año escolar 2012-2013
2. Proveer desarrollo profesional al personal escolar durante el año escolar 2012-2013
3. Mejorar la efectividad de las procesos desarrollados por el personal de apoyo de la escuela

Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva

1. Aumentar el % de aprovechamiento en los resultados de PPAA en las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias en las pruebas de 2013
2. Aumentar el % de A,B y C en las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias, en diciembre de 2012 y mayo 2013
3. Disminuir el ausentismo de los estudiantes durante el año escolar 2012-2013

Eje #3 Extensión del tiempo lectivo y crear comunidades orientadas a la escuela

1. Ofrecer un horario extendido a los estudiantes para realizar asignaciones supervisadas y tutorías de las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias durante el año escolar 2012- 2013.
2. Realizar un campamento de verano para los estudiantes que presenten calificaciones de A,B y C en todas las materia y presenten buena conducta y asistencia.

Eje #4 Flexibilidad operacional y apoyo sostenido

1. Lograr estabilidad en el nombramiento de los componentes de la facultad.
2. Contar con el personal clasificado necesario en la escuela.
3. Mejorar la incidencia en condiciones de salud en los estudiantes.

B.2. Narrativo del Distrito

Narrativo del Distrito San Juan I

El proceso de recopilación, análisis y establecimiento de prioridades de los datos fue uno de carácter colaborativo, inclusivo y participativo a nivel de distrito. Además, se orientó sobre el proceso de colaboración con los directores de escuelas identificadas como Escuelas con persistentemente bajo aprovechamiento para ofrecer asistencia técnica en la preparación del estudio de necesidades, en conjunto con el Comité de Planificación de sus escuelas. El Dr. Manuel Pagán Morales, Ayudante Especial III, a cargo del Distrito Escolar San Juan I, ofreció seguimiento, apoyo a los procesos.

Se atiende una población estudiantil, la cual presenta problemas de frecuentes tardanzas y ausencias. Esta situación afecta el tiempo lectivo y de enseñanza directa, además de otros problemas de adaptación y socialización que tienen que enfrentar los estudiantes. La matrícula atendida por diversas escuelas del distrito procede de lugares que no son las comunidades cercanas a las escuelas. Esta situación es el resultado de que sus padres o encargados trabajan en áreas aledañas a las comunidades escolares, lo cual trae consigo que los estudiantes son traídos por sus padres bien temprano en la escuela y recogidos bastante tarde, poder cumplir con sus horarios de trabajo.

Un por ciento alto también procede de residenciales, barriadas y urbanizaciones cercanas a la escuela. En su mayoría, los padres o encargados tienen responsabilidades, sobrecarga de empleos de remuneración baja y problemáticas de carácter social, entre otras, que les dificultan poder cumplir con los compromisos educativos de sus hijos. Además, del poco tiempo de que disponen para ayudar a sus hijos, no asisten a reuniones, actividades o citas dadas por el personal escolar, aspectos que inciden en el aprovechamiento académico de los estudiantes.

El personal implicado del Distrito Escolar San Juan I en la Solicitud de las 1003g decidió implantar una organización distinta consistente en establecer el tiempo lectivo extendido, el cual se concretará en una organización escolar de 7:30 a.m. a 4:05 p.m. con 80 minutos para las asignaturas básicas y 65 minutos para las otras dos materias de lunes a jueves para un total de 320 minutos a la semana por clase. Los viernes se ofrecerán refinamiento de destrezas en las materias básicas. La activación de clubes de estudiantes y actividades deportivas u otras estarán a cargo de los demás maestros. Todos los maestros planificarán las clases para toda la semana. El propósito es lograr que los estudiantes adquieran dominio de las destrezas establecidas en cada programa académico, y a su vez, aumenten los resultados de las Pruebas puertorriqueñas de Aprovechamiento (PPAA y PPEA).

B.2.1 Carta de Compromiso

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR SAN JUAN I**

Carta de Compromiso

20 de abril de 2011

Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Carta de Apoyo al Programa de Implementación del 1003(g)

Estimada Directora:

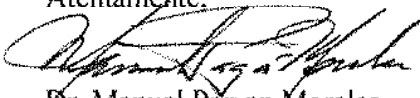
El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer subdonaciones competitivas a nuestras LEAS que demuestren mayor necesidad y un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en las escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación del modelo de Transformación Escolar seleccionado para nuestras escuelas Dr. Facundo Bueso, Manuel Cuevas Bacener, Las Américas y Nemesio Canales II. El propósito es garantizar que las escuelas alcancen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejoramiento. El objetivo general de la subvención es lograr un aprovechamiento académico sustancial y significativo.

Los Superintendentes de Asistencia Técnica, el Superintendente Auxiliar Federal, los Facilitadores Docentes, los Estadísticos y los Proveedores Externos nos comprometemos junto a los directores y la comunidad escolar a implantar el modelo de Transformación Escolar apoyo técnico continuo y sistemático para lograr un mayor aprovechamiento académico en los estudiantes.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,


Dr. Manuel Pagan Morales
Ayudante Especial III
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

Acciones:

El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales

Prepararán la solicitud de las 1003g, para mejorar el aprovechamiento:

-Análisis de la encuesta a maestros, padres y Estudiantes.

-Interpretación de los resultados tabulados
-Formular preguntas sobre las necesidades
-Establecer prioridades dentro de los cuatro ejes y los ocho pasos para aumentar el aprovechamiento.

-Preparación del presupuesto utilizando la Guía de preparación del presupuesto

- Análisis de las estrategias de base científica para implantar el modelo de Transformación Escolar.

-Preparar plan de acción de la solicitud de Fondos.

-Análisis de las PPAA y de las PPEA

-Análisis basado en datos (distribución de notas, deserción, ausencias de estudiantes, matrícula en SIE, incidentes violentos, asistencia de maestros en TAL)

El Superintendente Auxiliar Federal de Asistencia Técnica

Coordinará actividades de inducción para al Orientar al Nuevo Director sobre:

Calendario:

(El Comité de planificación de las escuelas participa en la toma de decisiones mediante el análisis de datos 0

Del 15 al 30 de abril de 2012

Agosto 2012

1 Visita semanal al director
(Cuatro visitas al mes)

<p>-Técnicas de Distribución de Tiempo: Certificación semianual y anual, Sistema Tal</p> <p>-Técnicas de "assessment" y avalúo: Importancia de las PPA y las PPEA, Identificación de acomodos razonables.</p> <p>-Asistencia técnica en asuntos de "accountability" de Título I, AYP, AMOS (Objetivos mediables anuales), Cohorte de Graduación y requisitos fiscales.</p> <p>-Participación de padres; CREMPE, Política de Participación de Padres, Compromiso de participación de padres, velar que el 1% del presupuesto se use para talleres a padres y la administración de la encuesta a Padres.</p> <p>-Plan de Mejoramiento: PCE preparación y seguimiento. Evaluar los requerimientos del PCE, Libre Selección de Escuelas y Servicios Suplementarios</p> <p>-Componentes y especificaciones de los Programas de Schoolwide y TAS</p> <p>-Requerimientos de Cumplimiento Federal</p> <p>-Implementación de planes de trabajo 1003g</p> <p>-Asistencia técnica a planes con acción correctiva. Dirigir e interpretar los hallazgos de monitoria.</p>	<p>1 Visita semanal al director (Cuatro visitas al mes)</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Facilitadores Docentes</p> <p>-Determinarán los criterios para identificar a los maestros y otro personal que recibirán reconocimiento basado en los resultados del aprovechamiento y la retención escolar.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Septiembre 2012</p> <p>Se aplicarán en diciembre y mayo de cada año escolar</p>

<p>Los Proveedores Seleccionados por la escuela</p> <p>- Determinarán los instrumentos de evaluación para medir el aprovechamiento académico de los estudiantes con las rúbricas correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Resultados PPAA y PPEA b) Resultados Pre y Post Prueba Diagnóstica c) Distribución de Notas d) % de Ausencias de estudiantes e) % de Ausencias de maestros f) % de ausencias del director g) % de deserción 	<p>Durante el primer mes del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, los Superintendentes Auxiliares A.T. los Facilitadores Docentes los Suplidores Externos</p> <p>-Proveerán asistencia técnica al Director Escolar sobre el nuevo sistema de evaluación de los docentes y administrativos.</p> <p>-Ofrecerán apoyo al director para orientar a la Facultad sobre el nuevo sistema de evaluación.</p> <p>- Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el Aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto a mayo del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado</i></p>	

con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.

<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>Orientarán al director y maestros nuevos sobre :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuesta de las 1003g - La implantación del Modelo de Transformación Escolar -Planificación diaria con los estándares y las Expectativas -Integración Curricular -Marco Curricular -Metas, estrategias y actividades exitosas -Estándares y expectativas -Estrategias de base científica -Uso y seguimiento a la Pre y post-Prueba Diagnóstica -Seguimiento a los resultados de las PPAA - Plan de Acción y Presupuesto de la solicitud <p>El Superintendente Auxiliar Federal y de Asistencia Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Discutir y analizar con los maestros la carta circular núm. 01-2006-2007: Normas y procedimientos para la evaluación del aprovechamiento académico y la promoción de los estudiantes del sistema escolar público. 	<p>Calendario:</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Durante el mes de agosto de 2012 Individualmente y en grupos pequeños por escuelas en horario de capacitación del maestro</p>
--	--

<p>-Analizar la nueva guía y reglamento de evaluación sometida por SEA para los maestros, sobre los parámetros por los cuales se medirá su labor a través de todo el año escolar.</p>	
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores en Servicios</p> <p>-Establecerán un sistema de avalúo trimestral para determinar el progreso de los estudiantes y utilizar los resultados del aprovechamiento para la implementación de un sistema de avalúo de maestros nuevos.</p> <p>- Seguimiento a la implantación de la propuesta 1003g.</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Proveedores en Servicio</p> <p>-Analizarán las evaluaciones realizadas a los maestros para determinar qué personal reúne las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes, basados en datos de aprovechamiento y evaluaciones.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Finales de los meses de octubre, diciembre y marzo del Año Escolar 2012-2013</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Del 20 al 30 de mayo de 2013</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Auxiliar de Asistencia Técnica y el Supte. Auxiliar Docente junto a los Proveedores Externos</p>	<p>Calendario:</p>

<p>-Desarrollarán un sistema de avalúo efectivo a tono con el Modelo implantado para efectuar la evaluación del aprovechamiento a través de la contratación de un experto en dicha área.</p> <p>-Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el aprovechamiento académico de estudiantes.</p> <p>-Visitas al director de la escuela. Evaluar la escuela en términos de los datos entrados a las plataformas electrónicas del D.E.</p>	<p>Cada diez semanas</p>
<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Aux. de A.T. y el Supte. Auxiliar Federal con los Facilitadores Docentes</p> <p>-Coordinarán con los Proveedores Externos para planificar y dar seguimiento a la labor del maestro y del director escolar:</p> <p>-Monitorear constantemente el SIE, para asegurarnos de que se esté entrando toda la data necesaria.</p> <p>-Proveer Asistencia Técnica al Director en el establecimiento de los criterios para la evaluación del aprendizaje.</p> <p>-Proveer asistencia técnica al director escolar en el análisis de los resultados de las Pruebas Puertorriqueñas con el propósito de establecer un Plan de Acción con la Facultad.</p> <p>-Se evaluará la Planificación diaria.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Durante todo el año</p>

<i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i>	
Acciones: Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales -Establecer organización escolar flexible, que atienda las necesidades de toda la comunidad escolar con el propósito de obtener cambios significativos en el aprovechamiento de los estudiantes. -Establecer horario extendido hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes para ofrecer tutorías en las áreas de matemáticas, inglés, español y robótica u otras. -Proveer asistencia técnica y seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia, tomando en consideración una educación diferenciada para satisfacer las necesidades de cada estudiante. -Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza. -Asesorarán al director sobre la nueva organización escolar que permita extender el tiempo lectivo. Expuesto en el narrativo del distrito -Proveer asistencia y apoyo a los trabajadores sociales en el seguimiento de los estudiantes referidos por ausentismo.	Calendario: Dos hora diarias Durante 60 días por semestre 2012-2013 Agosto de 2012 a mayo de 2013

<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales Asistencia a Maestros y al Director en:</p> <ul style="list-style-type: none">-Analizar los resultados de las PPAA y la evaluación académica de los estudiantes, para identificar a los maestros que logren un cambio significativo en el aprovechamiento académico de sus estudiantes.-Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza.-Evaluar las necesidades de materiales educativos y libros de referencia en todas las materias para enriquecer el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.-Seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia tomando en consideración una educación diferenciada para cada estudiante.-Crear un proceso de avalúo alineado con los estándares y expectativas.-Visitas a la sala de clases por los facilitadores de materias.-Identificar los criterios de evaluación de forma clara y específica en los prontuarios preparados por los maestros.-Desarrollar estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje para aumentar el progreso académico adecuado.	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>

<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Suptes. Aux. de A.T. y Supte. Auxiliar de la Docencia</p> <p>-Evaluarán la asistencia técnica provista por los proveedores contratados y colaborarán con las demás unidades de monitoria del DE y de USATAD.</p> <p>-Los Facilitadores Docentes proveerán asistencia técnica a los maestros.</p> <p>-Proveer visitas de exploración y seguimiento a la sala de clase.</p> <p>-Seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje, en el uso y manejo de los estándares y las expectativas del programa.</p> <p>-Visitas para proveer asistencia técnica de parte de los facilitadores a maestros de inglés.</p> <p>-Visitas a la sala de clases para ver la efectividad y el funcionamiento de la Integración de la tecnología a la sala de clase, el Desarrollo de las estrategias y la Enseñanza basada en proyectos.</p> <p>3. Utilización de las técnicas de “assessment”.</p>	<p>Calendario:</p> <p>septiembre 2012 a junio 2013</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>septiembre 2011 a mayo 2012</p>
<p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar en coordinación con el grupo de Apoyo del Distrito y los</p>	<p>Calendario:</p>

<p>Proveedores Externos</p> <p>-Establecerá alianzas locales con universidades,</p> <p>líderes comunitarios, organizaciones, consorcios, agencias gubernamentales y privadas con el propósito de alcanzar los índices de aprovechamiento académico establecidos por el DE para salir de mejoramiento escolar.</p> <p>-Utilizará los fondos de Título I (Schoolwide o TAS) y Título II parte A para desarrollo profesional.</p> <p>-Los directores tendrán asistencia técnica sistemática por parte de los superintendentes auxiliares de asistencia técnica nombrados a estos fines.</p> <p>-Los maestros tendrán la asistencia técnica necesaria de acuerdo a su área de</p> <p>-Recomendar la contratación de expertos en liderazgo, evaluación y "coaching" quienes trabajarán directamente con los maestros y el director escolar.</p>	<p>Durante el mes de junio de cada año escolar</p> <p>Dos veces al mes</p>
<p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar y los Proveedores Externos</p> <p>-Dar seguimiento a lo establecido en los reglamentos, cartas circulares y leyes escolares en todo lo relacionado con la política pública que rige el funcionamiento de todas las unidades del Departamento de Educación.</p> <p>-Incorporar nuevas prácticas con los expertos en el área de no estar funcionando de manera que sean efectivas en la escuela.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>

<i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Suptes. Aux. de A.T., el Supte. Auxiliar de la Docencia y los Proveedores externos</p> <p>-Prepararán un banco de recursos humanos mentores y asesores que le den continuidad a los procesos establecidos en los tres años.</p> <p>-Asesorarán al Director y a la Facultad sobre mecanismos adecuados para conseguir fondos de forma que las estrategias implantadas si han sido exitosas continúen.</p> <p>-Contratar recursos externos para preparar propuestas con seguimiento hasta la implantación de las mismas.</p> <p>-Implantar una escuela especializada de acuerdo a los intereses de los estudiantes</p> <p>-Ofrecer asistencia técnica, continua y rigurosa a los maestros y al director para continuar con las estrategias implantadas en el modelo de transformación.</p> <p>-Se equipará al director nuevo a través de el desarrollo profesional ofrecido en la Academia de Directores en temas importantes como :</p> <p>a) Liderazgo instuccional</p> <p>b)-Manejo de datos cuantitativos y cualitativos que promueva una cultura de datos para la toma de decisiones.</p> <p>c)-Manejo conflictos</p> <p>d)-Desarrollo de alianzas</p> <p>e)-Implantación de los 4 ejes del Modelo de Transformación.</p> <p>f)-Manejo de problemas de disciplina, clima, escolar, ausentismo y deserción.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Durante el último año de las 1003g</p> <p>Durante el último año de las 1003g</p>

<i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Suptes. Aux. de A.T.</p> <p>-Orientarán al director con seguimiento sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)-Constitución del Comité de Padres según Carta Circular. b)-Acuerdos y compromisos con la Comunidad. c)-Discutir el progreso de su hijo. d)- Estándares y resultados de las PPAA e)-Prácticas para fomentar en sus hijos los hábitos de estudios. f)-Estrategias de la integración de los padres. h)-Política pública de padres. Consejo Escolar, Comité de planificación, etc. i)-Estrategias que le ayudarán a prepararse para educar a sus hijos según van entrando en los años de la adolescencia. j)-Plan de evaluación del estudiante. k)-Portal de Padres (SIE) para su implementación como un mecanismo de informar al padre sobre el aprovechamiento académico de su hijo. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA Superintendente Ayudante Especial Supte. Aux. responsable Propuesta 1003g Superintendente de Asistencia Técnica	3	
Personal de Apoyo del Distrito Superintendente Ayudante Especial Supte. Auxiliar Federal Suptes. Aux. de A.T. Facilitadores Docentes Federales	4 1 4	
Directores de la Escuela Nuevos	4	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros Comités de Planificación Personal de Apoyo Maestros , Padres y miembros de la comunidad	27	
Comunidad / Grupos de Interés	8	
Estudiantes	4	
Otros: Consejo escolar	36	

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Complete la tabla a continuación: Escuela "Tier I" Escuela Intermedia Las Américas

Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
7mo.	29%	6%	35%	4%	39%	5%	44%
8vo.	17%	6%	23%	4%	27%	5%	32%
Grado							
Grado							
Inglés							
7mo.	17%	6%	23%	4%	27%	5%	32%
8vo.	16%	6%	22%	4%	26%	5%	31%
Grado							
Grado							
Matemáticas							
7mo.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
8vo.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
Grado							
Grado							
Ciencias							
11mo.	5%	6%	11%	4%	16%	5%	21%
Grado							
Grado							
Grado							

B.3.1 Capacidad de la escuela Intermedia Las Américas

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a cuatro de nuestras escuelas: Dr. Facundo Bueso, Manuel Cuevas Bacener, **Las Américas** y Nemesio Canales II escuelas "TIER F"), LEA porque carece de la capacidad para servir a cada una de éstas. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, limita la falta de tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entre otras razones.

En la **Escuela Intermedia Las Américas** no tenemos problemas de infraestructura eléctrica ni de conectividad de internet. Entre las serias limitaciones que confronta la escuela es que no tiene nombrado un auxiliar administrativo. Necesitan contratar un especialista en trabajar con análisis de datos en jornada parcial. Sí tiene una secretaria para realizar todas las tareas requeridas. La comunidad puede cooperar y participar con la escuela incluyendo la Universidad del Sagrado Corazón.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar. (Ver Anejo # 6)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias, partiendo del aprovechamiento obtenido en las pruebas del año escolar 2010-2011.

B.3.2 Recursos Humanos

Describe los recursos disponibles, incluyendo la capacidad del personal para implementar plena y efectivamente el modelo de intervención.

Recursos Disponibles	Puestos	Peritaje
Amparo S. Martín	Superintendente Auxiliar Docente	A cargo de la Propuesta
Iris Jusino Seguinot	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Ivette Santos Molina	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Lisette De Jesús	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Marie S. Cabán	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Dra. Ida Rosado	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Marta Oyola	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en SIG
Joel O. Lucena	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Coralys Santos	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Juan B. Miranda	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en SIG
Jonathan Soto	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en PM
Gladys Auffant	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Jim Sprolito	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Pascual Normandia	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Diana de Jesús	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Angel Pérez	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Yanira Santa	Facilitador de Bellas Artes	Atiende las escuelas en PM
Myrna Maldonado	Facilitador de Consejería	Atiende las escuelas en PM
Brenda Fuentes	Facilitador Trabajo Social	Atiende las escuelas en PM
Rafael Irizarry Sofía Mulero	Estadísticos	Trabajan con todos los datos del Distrito
Lourdes Díaz Deborah E. Bazán de	Especialista en Tecnología Educativa	Suministran datos del SIE

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Proyectores digitales	Para ofrecer clases utilizando la tecnología
Fotocopiadora	Para reproducir los trabajos del Director
Duplicadora en mal uso	Para reproducir los trabajos de los maestros
Computadoras bastante obsoletas	Para que los estudiantes integren la tecnología en el aprendizaje
Mesas, armarios viejos	Para uso de los maestros
Pupitres en cada salón	Para uso de los estudiantes
Mesa ejecutiva del Director con credencia	Para uso del director
Mesa de trabajo con computadora	Para uso de la secretaria
Cada maestro dispone de una mesa y silla algunas en mal estado	Para poder realizar su trabajo
Cancha de baloncesto bajo techo	Para actividades deportivas de los estudiantes y otras
Libros de texto para los estudiantes	Para casi todas las clases impartidas
Estación de electricidad con capacidad para las computadoras que sean necesarias.	

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Monitorear el aprendizaje de los estudiantes mediante los datos de la evaluación formativa y sumativa, y los avalúos informales.	Mensualmente	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear el progreso de los Estudiantes mediante la tabulación de los resultados de la Pre y Post- pruebas y el progreso diario de las destrezas no dominadas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar los resultados de las Notas cada 10 semanas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Supervisar la labor del maestro en la sala de clase.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar las actividades con padres y las evaluaciones de las mismas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los maestros están planificando enfocando los estándares y las expectativas.	Cada semana	Facilitadores Docentes Proveedor Externo Director Escolar	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los horarios de tiempo lectivo extendido se están cumpliendo	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear mensualmente el plan para determinar si las estrategias establecidas en el plan de Transformación Escolarestán contribuyendo al éxito académico.	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Identificar a los líderes educativos que han contribuido al aprovechamiento académico.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Escuela Superior Dr. Facundo Bueso			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela	Aumentar el aprovechamiento que debe ser evidenciado en los resultados de las PPAA en un 6% el primer año, un 4% en el segundo y un 5% en el tercer año con énfasis en matemáticas y en ciencias.	Medir el impacto en el aprendizaje de los estudiantes periódicamente para poder proyectar los resultados a corto y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> - Doctorado en Educación y Liderazgo de una Institución Acreditada. No menos de cinco años de experiencia en el sistema público y disponibilidad para trabajar en la escuelas -La compañía debe tener la capacidad de contratar a un personal específico en el manejo de datos los cuales debe utilizarlos para ayudar al maestro en la planificación y en la evaluación de la enseñanza. -Un especialista en matemáticas y ciencias de Secundaria capaz de modelar clases demostrativas. -Preparar un plan de desarrollo profesional

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Capacitar al personal a establecer técnicas de “assessment” y avalúo en forma sistemática y continua utilizando el “accountability” en los procesos diarios de aprendizaje.</p>	<p>Desarrollar un formulario de medición del aprendizaje por el proveedor.</p>	<p>-“Coaches” certificados trabajando fuertemente con en la creación, administración y evaluación de resultados de instrumentos de avalúo, alineados a los estándares y las expectativas.</p>
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Utilizar la tecnología como herramienta útil e imprescindible en la vida diaria del estudiante. Desarrollar una página Web para mantener a los padres informados de los logros y actividades de sus hijos en la escuela</p>	<p>El proveedor debe desarrollar un formularios de medición del aprendizaje que sirvan de base a la planificación diaria y sostenida con datos confiales.</p>	<p>-Expertos en medición y análisis de datos. - “Coaches” ayudando a los maestros y a sus directores a desarrollar actividades de aprendizaje integradas al currículo. - “Coaches” especialistas en tecnología capaces de integrar los recursos tecnológicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela.</p>	<p>Implantar la organización escolar necesaria para cumplir con los requerimientos de tiempo lectivo y formar grupos comunitarios de apoyo.</p>	<p>Desarrollar un equipo de apoyo con el director, los maestros y el proveedor para que juntos puedan</p>	<p>-Liderazgo para ambientar la sala de clase y dirigirla al enfoque de la enseñanza evitando detractores.</p>

			<p>-Líder comunitario capaz de establecer alianzas y relaciones interpersonales efectivas entre la comunidad y la escuela.</p> <p>-Líder que proporcione las técnicas y conocimientos necesarios para enseñar a los padres a ayudar a sus hijos en la casa.</p>
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Mantener la autonomía necesaria para llevar los procesos con la flexibilidad requerida.	Ayudar a los maestros a ser exitosos y motivándolos a prepararse para conseguir ser HQ, utilizando los fondos de Título II para obtener grados más altos.	<p>- "Coaches" especialistas en motivación y en psicología para mantener a la comunidad en excelente estado anímico.</p> <p>-Seguimiento continuo a los procesos de datos, cumplimiento del plan y evaluaciones del mismo periódicamente.</p> <p>-Implementar la organización para poder cumplir con los requerimientos de la 1003(g).</p> <p>-"Coaches" con un alto sentido de la responsabilidad, la honestidad y los más altos valores que deben permear todo el quehacer de los profesionales de la educación.</p>

B.3.5 Referirse a la Parte C- Presupuesto y Plan de Acción

PRESUPUESTO LAS AMÉRICAS

La comunidad escolar de Las Americas estará participando del modelo de transformación seleccionado por el Distrito Escolar San Juan I. Dentro del modelo de transformación, se espera que el estudiante aumente su aprovechamiento académico e impacte el porcentaje de proficientes y avanzados en las PPAA. Por este motivo, para la escuela intermedia Las Americas se le dará énfasis a las actividades basadas en solución de problemas (*project based learning*) y la integración de los temas de turismo. Por lo tanto, los maestros recibirán adiestramientos y equipos enfocados en el aprendizaje colaborativo donde los estudiantes estarán continuamente trabajando entre pares para investigar, trabajar de acuerdo a sus respectivas inteligencias y su estilo ya sea visual, auditivo o kinestésico. Todas estas actividades serán documentadas, investigadas y evaluadas para reflexionar sobre las actividades de los años dos y tres. Se espera que al final de los tres años, los estudiantes sean autodeterminados (Deci y Ryan, 2000) y auto-regulados dentro de la teoría de la autoeficacia(Bandura, 1997) donde la motivación intrínseca es el enfoque principal.

Todos los gastos están destinados al éxito de la propuesta a base del modelo de transformación. Con todos los materiales, equipos, servicios profesionales, el personal a tiempo parcial, y los misceláneos, se logrará que los estudiantes aumenten el aprovechamiento académico, haya motivación intrínseca para aprender y esto redundará en un aumento en los resultados de las PPAA. Al culminar el tercer año, se tomará los resultados positivos para que sea replicado en otras comunidades escolares donde se tiene que aumentar el aprovechamiento académico.

RELATIONSHIP OF COST OBJECTIVES AND ACTIVITIES			
A. Personnel – List each position by title and name of employee (if available). Demonstrate the annual income rate and the average time dedicated to the task (or project).			
Title/ Position	Short description of position (E.g. duties, responsibilities, etc.)	Cost calculation (E.g. 2 Program Directors X annual rate)	Total Cost per Position
Auxiliar Administrativo a jornada parcial Justificación: Necesario para preparar informes y facilitar el proceso de compras.	Requisar y recibir materiales, archivar facturas y dar seguimiento a órdenes de compra, realizar inventarios periódicamente, entre otras funciones. Preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d L-V) x 4 semanas x 36 meses x \$11.79	\$33,955.00
Coordinador de intercambio cultural, jornada parcial Justificación: Necesario para coordinar y calendarizar las actividades escolares.	Calendarizar y coordinar las actividades co-curriculares y extracurriculares incluyendo el horario extendido, academia de verano, recopilar y guardar evidencia para preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d K-S) x 4 semanas x 33 meses x \$23.34	\$61,617.60
Maestros de apoyo a jornada parcial (6) Justificación: Necesario para evitar las interrupciones del tiempo lectivo	Sustituir a los maestros ausentes distribuidos en horario de la mañana y de la tarde e individualizar la enseñanza.	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$ \$25.00 x 6	\$180,000.00
Consejero a jornada parcial Justificación: Proveer servicios de orientación a estudiantes.	Ayudar a los estudiantes a resolver conflictos, tomar decisiones y orientarlos sobre su aprovechamiento	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$35.00x 1	\$84,000.00

	académico.		
<p>Trabajador Social a jornada parcial Justificación: Proveer servicios de intervención emocional a estudiantes y padres identificado como una prioridad en la escuela</p>	<p>Formular y ejecutar programas y proyectos sociales dirigidos a mejorar las condiciones de vida de los estudiantes de la escuela</p>	<p>20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$35.00 1</p>	<p>\$84,000.00</p>
<p>Especialista en salud a jornada parcial Justificación: La escuela no tiene un maestro de salud escolar y se necesita un personal para atender esta área.</p>	<p>Promover actividades de prevención, coordinar orientaciones de temas apremiantes como sexualidad, higiene, nutrición, entre otras</p>	<p>20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1</p>	<p>\$60,000.00</p>
<p>Especialista en Tecnología Educativa I a jornada parcial Justificación: Necesario para apoyar a los maestros en el uso de la tecnología (equipos) y su manejo de la sala de clases.</p>	<p>Proveer asistencia tecnológica a los estudiantes y asistencia técnica a los maestros en el uso de la tecnología y reproducir y preparar materiales en el Centro de Reproducción</p>	<p>20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1</p>	<p>\$60,000.00</p>
<p>2 Maestro de Tae Won Do (cuatro horas, sábados x 40 semanas)</p>	<p>Ofrecer clases de Tae Won Do para control de emociones y autocontrol</p>	<p>4 horas (sábados) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 2</p>	<p>\$60,000.00</p>
<p>2 Maestro de meditación (cuatro horas, sábados x 40 semanas)</p>	<p>Ofrecer talleres de meditación a los estudiantes para el autocontrol</p>	<p>4 horas (sábados) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 2</p>	<p>\$60,000.00</p>
<p>Maestros a jornada parcial para extender el tiempo lectivo Justificación:</p>	<p>Planificar en conjunto, extender el tiempo lectivo de las clases.</p>	<p>(1.5 hrs/d L-V x 187 días lectivos x 25.00 x 27= 189,338 x 3 años</p>	<p>\$568,014.00</p>

Maestros para las tres Academia de Verano	Ofrecer a los estudiantes actividades de aprovechamiento académico con actividades co-curriculares	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas meses x \$25.00 x 10 x 3 veranos	\$60,000.
Coordinador de Padres y de relaciones con la comunidad	Coordinar actividades que involucren a los padres y a la comunidad en general	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30meses X \$11.79	\$28,296.00
Personnel Total Cost			1,339,882.60

B. Fringe Benefits – The fringe benefits should be based on real cost or by an established formula. These benefits correspond to the personnel listed on the part A of this form and solely for the time dedicated to the task (or project).		
Fringe benefits for the title/position Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Calculation	Total Cost per Fringe Benefit
Auxiliar Administrativo a jornada parcial	$\$33,955 \times 1.7\%$ $\$33,955 \times 7.65\%$	\$577.00 \$2,597.00
Coordinador de intercambio cultural, jornada parcial	$\$61,617.60 \times 1.7\%$ $\$61,617.60 \times 7.65\%$	\$1,048.00 \$4,713.00
Maestros de apoyo a jornada parcial (6)	$\$180,000.00 \times 1.7\%$ $\$180,000.00 \times 7.65\%$	\$3,060.00 \$13,770.00
Consejero a jornada parcial	$\$84,000.00 \times 1.7\%$ $\$84,000.00 \times 7.65\%$	\$1,428.00 \$6,426.00
Trabajador Social a jornada parcial	$\$84,000.00 \times 1.7\%$ $\$84,000.00 \times 7.65\%$	\$1,428.00 \$6,426.00
Especialista en salud a jornada parcial	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$1,020.00 \$4,590.00
Especialista en Tecnología Educativa I a jornada parcial	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$1,020.00 \$4,590.00
2 Maestro de Tac Won	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$2,040.00 \$9,180.00

2 Maestro de meditación	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$2,040.00 \$9,180.00
Maestros a jornada parcial para extender el tiempo lectivo	$\$568,014.00 \times 1.7\%$ $\$568,014.00 \times 7.65\%$	\$9,656. \$43,453.
Maestros para las tres Academia de Verano	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$1,020.00 \$4,590.00
Coordinador de Padres y de relaciones con la comunidad	$\$28,296.00 \times 1.7\%$ $\$28,296.00 \times 7.65\%$	\$482.70 \$2,164.60
Fringe Benefits Total Cost		\$136,499.30

C. Travel – Provide travel details and purposes. Include the destination and calculations. (E.g. six employees for a 3 day training X \$ airfare + \$ lodging + \$ allowance)

Travel Purpose (E.g. Seminar, workshop, training, meeting, and others)	Destination	Detail	Calculation	Cost per Travel Purpose
Fomentar el liderazgo del nuevo director	Estados Unidos	Director y Facilitador Docente tarifa aérea alojamiento, dieta y millaje en Estados Unidos y Puerto Rico	2x 5,000.00	\$10,000.00
30 Excursiones a diferentes destinos en la isla durante el año escolar (5 guaguas por viaje) tres años)	Pueblos de Puerto Rico	Excursiones para grupos de estudiantes, un maestro y dos padres	\$350.00 x 10 viajes (5 guaguas por cada excursión)	\$52,500.00
16 excursiones para campamento de verano (2 guaguas)	Pueblos de Puerto Rico	Excursiones para grupos de estudiantes, un maestro y dos padres	\$350.00 x 16 viajes (2 guaguas por cada excursión)	\$11,200.
Transportación para realizar actividades co-curriculares, competencias y actividades especiales	Puerto Rico	Varios viajes de grupos pequeños	\$2,000 x 3 años	\$6,000.00
Travel Total Cost				\$79,700.

D. Equipment – List all proposed equipment to be acquired. It is required to justify the needs of the equipment for the success of the project. Equipment is defined as a tangible asset with a useful life of more than two years with an acquisition cost (per unit) of \$500 or more. It is important to analyze the benefit of equipment purchase vs. equipment rent on rapid technology changes and expensive items.

Item Item short description	Calculation (E.g., 2 printers X \$)	Total Cost per Item
<p>Computadora Laptop Sistema Operativo Windows DELL LATTITUDE E 5520 con Windows 7 enterprise, office profesional 2010 y antivirus con 3 años de garantía (Seguirá las especificaciones establecidas por este equipo por OSIATD) Justificación: Necesario como recurso para los maestros preparar y ofrecer sus clases.</p>	<p>\$1056.00 x 25</p>	<p>\$26,400.00</p>
<p>Computadora labtop Computadora Laptop Sistema Operativo Windows DELL LATTITUDE E 5520 con Windows 7 enterprise, office profesional 2010 y antivirus con 3 años de garantía. Justificación: Utilización en los salones de PPEA, y los tres salones recursos por los estudiantes.</p>	<p>\$1056.00 x 20</p>	<p>\$21,120.00</p>
<p>Equipo Tablet con contrato de acceso al Internet al director Justificación Mantener una comunicación continua y efectiva entre el DE y el director.</p>	<p>\$2,000 x 1</p>	<p>\$2,000.00</p>
<p>Proyector Boxlight Seattle x22N garantía en bombilla de por vida (Con especificaciones de OSIATD) Justificación: Uso en la sala de clases para ofrecer clases interactivas</p>	<p>\$895.00 x 15</p>	<p>\$13,425.00</p>
<p>Videoflex 7600 con cargador de aluminio y entrenamiento de 6</p>	<p>\$1,395.00 x 5</p>	<p>\$6,975.00</p>

<p>horas</p> <p>Justificación: Utilizarlo como una cámara de video para hacer demostraciones, entre otros usos.</p>		
<p>TV 40" LCD 1080 p Resolution, con rack de instalación pared</p> <p>Justificación: Ver películas educativas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases</p>	\$761.00 x 7	\$5,327.
<p>Laboratorio Earthwalk EBUDDY R14L UPGRADE S15C Móvil Inalámbrico que incluye LCD proyector, pantalla de proyección, 26 Laptops EBUDDY, servidor Earthwalk, impresora laser Lexmark y garantía de 3 años en todo el laboratorio.</p> <p>Justificación: Será utilizado por estudiantes del equipo de 6to-7mo y 8vo a 9no grado, un laboratorio por equipo de maestros.</p>	\$49,981.35 x 3	\$149,944.05
<p>ENO ONE SOLUTION 2610 con proyector P1920 (Ultra Short Throw) instalada y con adiestramiento</p> <p>Justificación: Uso en los laboratorios de computadoras para realizar clases interactivas en donde puedan interactuar hasta cuatro estudiantes.</p>	\$5,195 x 2	\$10,390.00
<p>Impresora Laser a Color con Cable USB HP Color LaserJet CP2025dn</p> <p>Justificación: Realizar impresiones a color en la escuela</p>	\$775.00 x 1	\$775.00
<p>Pizarra Electrónica Onfinity Modelo: CM2 MAX Short Throw móvil</p>	\$995.00 x 1	\$995.00

<p>Justificación: Será utilizada por maestros de las clases de ed. Física, bellas artes, artes industriales y otros que no tiene pizarra digital fija en sus salones y para actividades escolares.</p>		
<p>Laboratorio Qwizdom Platinum Plus II, incluye Qwizdom Interactive Learning con 32 controles, Impresora Laser Lexmark, laptop Dell Vostro 3500, carro audiovisual, proyector LCD, pantalla de proyección, y programados(Jean Explora Matemáticas, español, ciencia, Inspiration, Writer Companion) y Pizarra interactiva Numonics con garantía de 3 años. Justificación: Integrar la enseñanza lúdica y promover el aprendizaje interactivo en los estudiantes. Cada laboratorio será asignado a un maestro de cada equipo de trabajo y será compartido.</p>	<p>\$11,983.00 x 3</p>	<p>\$35,949.00</p>
<p>Fotocopiadora Blanco y Negro Justificación: Estarán ubicadas en el centro de Reproducción de la escuela para fotocopiar actividades para estudiantes, informes relacionados con la propuesta entre otros documentos</p>	<p>\$14,000 x 1</p>	<p>\$14,000.00</p>
<p>Tablets como e-readers Justificación: Será utilizado en la biblioteca, tiene acceso a más de 200 libros electrónicos.</p>	<p>\$12,000.00 x 2</p>	<p>\$24,000.00</p>
<p>Tablero Digital NORMA Justificación Contiene herramientas didácticas adicionales que apoyan el trabajo del maestro en el salón</p>	<p>\$ 1,500.00 x 3</p>	<p>\$4,500.00</p>

Mesa de demostración en madera Justificación Para ser ubicado en los 3 salones de ciencias y bellas artes para realizar las demostraciones diarias.	\$ 1,600 x 4	\$6,400.00
Equipo de laboratorio incluye microscopios, u otros Justificación Permitir realizar demostraciones y experimentos por los estudiantes de 4to a 9no grado	\$25,000.00	\$25,000.00
Equipos De Lorenzo Green Kit Justificación: Trabajar con demostraciones de fuentes alternas de energía en la clase de principios de tecnología y ciencias	\$5746.13 x 1	\$5746.13
Equipo de alarmas con su instalación Justificación: Se instalará en los 4 salones laboratorio de computadoras y en la biblioteca escolar.	\$ 3,500 x 5	\$17,500.00
Routers o alambrado de Internet según sea necesario Justificación Ampliar la cobertura del Internet en todos los salones de la escuela	\$2,500.00	\$2,500.00
Sillas y mesas para actividades extracurriculares Justificación: acomodar estudiantes y padres en actividades	\$6,000.00	\$6,000.00
Maquina de laminar en frio XYRON 2500 Justificación: Laminar afiches y proteger materiales	\$2,095.00 x 1	\$2,095.00
Equipment Total Cost		\$381,041.18

E. Materials – List all articles by budget class (materials non-classified, instructional materials and office materials) Include a calculation for each item listed.		
Item Item short description	Calculation (E.g. 2 books X \$)	Total Cost per Item
Tintas y tóner para impresoras y fotocopiadoras	4,000 x3	\$12,000
Material de oficina y suministros - papel tamaño corto y legal, a color, cartulinas y suministro como "partition" folders, toner de fotocopiadora, rollos para laminadora en frío entre otros.	\$ 20,000 x 3	\$60,000.00
Rollos de papel TTP negro, rojo, azul para poster maker de 17 pulg. Rollos de papel DTP negro para poster maker de 23 pulg. (varios colores) y Rollos de papel DTP negro para poster maker de 29 pulg en varios colores Rollos de papel DTP negro para poster maker de 36 pulg.de varios colores para un total de 50 rollos	\$12,000.00	\$12,000.00
Materiales de la academia del director y libros de referencia para el director y el facilitador docente de materia	\$1,000 x 2	\$2,000.00
Libros, biografías, novelas gráficas y revistas para fomentar la lectura en los estudiantes y libros de referencia para los maestros de manejo sala de clases, estrategias de enseñanza (Pedagogía Fundamental) entre otros temas a ser ubicados en la <i>biblioteca</i> .	\$2,500.00 x 3 años	\$7,500.00
Libros de referencia Holt para estudiantes de ciencia 8vo y 9no con guías del maestro.	\$45.00 x 60 mas guías	\$3,700.00
Manipulativos, afiches, kits de experimentación, modelos, películas, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades	\$25,000.00	\$25,000.00

y estrategias seleccionadas para <i>ciencias</i>		
Manipulativos, afiches y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>matemáticas</i> (cuadernos de práctica entendiendo las matemáticas 4to - 9no, diccionarios de matemáticas, loza de decimales, marco geométrico, gráfica de inequaciones, domino de fracciones, entre otros)	\$12,000.00	\$12,000.00
Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>inglés y español de</i> (serie vocabulario en contexto, diccionario escolar y escolar plus secundario literatura infantil y/o juvenil, Serie la Lectura, una puerta al mundo niveles I al III, Encuentro con las palabras 7-9, juegos educativos, e-books para elemental tales Un regalo para Lola, Una sorpresa en el jardín, Lolita...la niña que quiso vivir en un árbol, Un misterio en el corral, Alejo se arrepiente, El árbol solitario y el pájaro carpintero, Un nuevo hogar para Julián, Mateo y los secretos del mar, entre otros.)	\$ 25,000.00	\$25,000.00
Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro y el estudiante, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>estudios sociales</i> (mapas, películas, placas tectónicas, Atlas Ambiental de Puerto Rico, entre otros).	\$8,000.00	\$8,000.00
Programados (Crosstec, skytrack Photoshop, software de edición,	\$50,000.00	\$50,000.00

Programa Autocad SLT, Programado SPSS 20.0, inspiration y sus versiones, Timeline, Story Book Weaver, Jean Explora, Operation Science Quest: Interactive Learning grados 1-6 Adventure , the geometer, entre otros)		
Serie Encuentro con las palabras de 7mo – 9no Serie entiendo y aprendo gramática y ortografía, diccionarios como referencia para estudiantes del <i>Programa de Educación Especial</i> , cartillas, cuadernos de ejercicios de matemáticas incluye material para el maestro y libros electrónicos de cuentos en formato digital (e-books) para un total de 4 maestras.	\$2,500.00	\$2,500.00
Material para la clase de <i>Bellas Artes</i> que incluye rollos de papel de estraza, cutting mats, pinturas, galones de pega, tempera, delantales, entre otros materiales para la creación de proyectos co-curriculares y para las actividades extracurriculares (invitaciones, programas, escenografía, etc.)	\$14,000.00	\$14,000.00
Material para la clase de <i>educación física (2 maestros)</i> que incluye bolas, juegos de mesa, entre otros	\$8,000.00	\$8,000.00
Materiales didácticos e instruccionales para las tres Academias de Verano que incluye material de bellas artes y de deportes en reconocimiento a estudiantes.	\$4,000.00 x 3	\$12,000.00
Materiales para realizar actividades co curriculares como competencias y celebración de las diferentes semanas de los Programas Académicos	\$4,000 x 3	\$12,000.00
Materiales para hacer de la escuela	\$20,000 x 2	\$40,000.00

un laboratorio de enseñanza para padres y estudiante, con materiales para proyectos n6veles de cultivo, seg6n las necesidades.		
Materiales para el desarrollo de actividades al estudiante por parte del personal de apoyo	5,000. X 3	15,000.
Materiales para el desarrollo de clubes estudiantiles	20,000. X 3	60,000.
Materiales para actividades para disminuir el ausentismo en los estudiantes	10,000. X 3	\$ 30,000.
Materiales para el periodo de desarrollo de destrezas en todas las materias	10,000. X 3	\$ 30,000.
Materiales para actividades con la comunidad.	5,000. X 3	15,000.
Materiales y equipo para establecer un sal6n recreativo	10,000. X 3	\$ 30,000.
Materiales academia de director	1,000.x 2	\$2,000.

Item Item short description	Calculation (E.g., 2 printers X \$)	Total Cost per Item
Impresora Laser Brother HL-5340D con cable USB Printer o similar (Seguir6 las especificaciones establecidas por OSIATD) Justificaci6n: Impresi6n de informes, actividades did6cticas, planes, entre otros para cada uno de los maestros.	\$399.00 x 19	\$7581.00
Impresora 4-1 con cable USB printer Justificaci6n Impresi6n de informes, actividades did6cticas planes, entre otros para cada uno de los maestros.	\$153.95 x 4	\$615.80
Mesa para equipo tecnol6gico Open shell' presentation	\$395.00 x 25	\$9,875.00

<p>stations Justificación: Colocar todo el equipo de tecnología en un lugar seguro y para el uso del equipo mientras se ofrece la clase.</p>		
<p>Bocinas Logitech multimedia speakers Justificación: Uso en la sala de clases para utilizar el audio de las presentaciones y/o actividades</p>	\$49.95 x 25	\$12,488.75
<p>RF PWR POINT GRN LASER Justificación: Uso en la sala de clases para ofrecer clases interactivas y manejo de la sala de clases</p>	\$ 25.00 x 30	\$750.00
<p>Memoria Externa Justificación Guardar todas las lecciones producidas, videos, presentaciones y material provisto a estudiantes y al maestro en reuniones y adiestramientos.</p>	\$155.00 x 24	\$3,720.00
<p>Multiplugs Justificación Colocar todos los equipos en un solo interruptor de corriente</p>	\$24.00 x 30	\$720.00
<p>Pantalla de proyección fija instalada en la pared de 70 x70 Justificación: Uso en la sala de clases para tener una superficie de proyección.</p>	\$99.00 x 14	\$1386.00
<p>Mouse Genius GM-04003A Justificación: El aditamento es para facilitar el uso de las laptops de los maestros y de las laptop de los estudiantes</p>	\$15.00 x 54	\$810.00
<p>Blueray BDP-S380</p>		

<p>Justificación: Complementar la experiencia educativa a través de películas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases</p>	<p>\$184.95 x 7</p>	<p>\$ 1294.65</p>
<p>DVD/CD Player SONY Justificación: Complementar la experiencia educativa a través de películas para diversificar los ofrecimientos a los estudiantes en la sala de clases</p>	<p>\$52.00 x 7</p>	<p>\$364.00</p>
<p>Grahadora Digital SONY ICD-BX 112 Justificación: Apoyar en el desarrollo del lenguaje en la clase de educación especial</p>	<p>\$52.00 x 8</p>	<p>\$416.00</p>
<p>Cámara digital 14.1 MP DSC-W620 Sony con bulto y Memory Stick PRO DUO 4GB Justificación: Realizar proyectos, curso de fotografía como parte del curso de bellas artes y club de fotoperiodismo y evidenciar las actividades que se realizan en la escuela en integración con temas de turismo</p>	<p>\$206.95 x 25</p>	<p>\$5,173.75</p>
<p>Kit Cámara Video HD con bulto Justificación: Evidenciar las actividades que se realizan en la escuela y ser utilizado por el club de fotoperiodismo.</p>	<p>\$473.00 x 3</p>	<p>\$1,419.00</p>
<p>Karaoke STVG-535 Justificación: Apoyar las clase de español con técnicas innovadoras</p>	<p>\$199.00 x 6</p>	<p>\$1194.00</p>

1 Scanner Profesional Justificación: Digitalizar los documentos requeridos para evidenciar los trabajos realizados.	\$400.00 x 1	\$400.
Audífonos Justificación: Serán utilizados para las clases de idiomas (español e inglés) en los laboratorios de computadoras.	\$20.00 x 78	\$1560.00
Calculadoras Gráficas Justificación: Promueven conexiones entre las representaciones gráficas, numéricas y Simbólicas.	\$199.95 x 25 (1 set)	\$4,998.75
Calculadoras 4 sets de 25 Justificación:	\$ 9.00 x 25 x 4	\$900.00
Samson audio true diversity wireless system Justificación: Se utilizará para la realización de talleres, clases, y para actividades extracurriculares.	\$215.00 x 1	\$215.00
Armarios Justificación: para guardar los equipos y manipulativos en los salones con cerradura incluyendo los laboratorios de computadoras	\$499.00 x 25	\$12,475.00
Máquina de encuadernar Fast Binder Justificación: Encuadernar panfletos y módulos	\$125.00 x 1	\$125.00
Guillotina Justificación: Cortar papeles de acuerdo al tamaño deseado	\$100.00 x 1	\$100.00
Materials Total Cost		\$524,871.70

F. Professional Services (Consultants/Contractors) – Include all professional services needed to fulfill the project.	
Professional Services to contract Short description of the professional services needed.	Estimated Cost Calculate an estimated cost based on: rate per hour, rate per day or full service cost.
Psicólogo Clínico Ofrecer servicios psicológicos a estudiantes, padres, maestros y charlas para fortalecer la salud emocional de los estudiantes e intervenir en el manejo de coraje y control de emociones. Coordinar y proveer vivenciales para los estudiantes	\$108,000.00 \$65,000.00 Total 173,000
Servicios Profesionales de Adiestramientos y talleres Ofrecer talleres relacionados a currículo y estrategias, comunidades de aprendizaje y evaluación entre otras necesidades identificadas en el proceso.	\$ 120,000.00
Academia de Directores y del Facilitador Docente de Materia del Distrito Escolar Academia incluye todos los gastos relacionados a la misma	\$ 70,000.00
Servicios Profesionales de Adecuación Profesional Proveedor externo seleccionado por la escuela para garantizar el éxito en la implantación del modelo, incluyendo el proveer mentoría individual y grupal a el director, maestros, padres y estudiantes.	\$500,000.00
Especialista en Currículo y Enseñanza Crear módulos instruccionales interactivos alineados a los estándares y expectativas en las materias básicas de 4to a 6to grado.	\$60,000.00
Servicios Profesionales de talleres de padres	\$12,000.
Talleres de inducción para la facultad de nuevo nombramiento	\$9,000.
Servicios profesionales academia de director	\$81,000.
Compañía que ofrezca talleres de motivación modalidad de residencial (28 personas)	Total \$ 30,000.
Professional Services Total Cost	\$105,500.

Misceláneos	
Entradas (taquillas) para las tres academias de verano	\$ 25,500.00 academias de verano
Entradas (taquillas) para excursiones	\$21,000.00
Uniformes para equipos y clubes (Tae Won Do)	\$12,000.00
3 residenciales, alimentos, actividades sabatinas, kickoffmeeting para el director y el facilitador docente	\$5,500 x 2 = Total \$11,000.00
Reconocimiento a maestros destacados mediante incentivos económicos	Total \$150,000.00
Estipendio por participación en talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo	Talleres de Adecuación Profesional \$186,750.00
Incentivación de los estudiantes para lograr los niveles de proficiente y avanzado en las PPAA	\$120,000.
<u>Alimentos</u> incluyendo desayuno, almuerzo y merienda para talleres, reuniones, excursiones, actividades extracurriculares tres años.	\$15,600.00 Alimentos a maestros talleres de adecuación profesional \$ 88,000.00 Tres Academias de Verano \$ 50,000.00 actividades extracurriculares \$3,150 talleres de prevención violencia a facultad \$12,000.00 actividades co-curriculares \$23,000.00 talleres a padres y comunidad 10,500. excursiones 15,000. Actividades del personal de apoyo Total \$
Servicios Profesionales de mantenimiento de equipos electrónicos (Tercer año)	\$30,000.

Servicios profesionales para Capacitar en a los maestros áreas como turismo sostenible; creación de empresas turísticas; tecnologías aplicadas al turismo y otros temas relacionados en una institución universitaria.	\$180,000
Total Cost	\$ 103,300.

C.1.3 Budget Summary – Transfer all totals from each section to the following table:

A. Personnel	1,339,882.00
B. Fringe Benefits	136,499.30
C. Travel	\$79,700.00
D. Equipment	\$381,041.00
E. Materials	\$524,871.00
F. Professional Services	\$1,055,000.00
G. Miscellaneous	\$ 953,500.00
ESTIMATED TOTAL COST OF THE PROJECT	

**SUMMARY LEA BUDGET FORM FOR
TRANSFORMATION MODEL**

Summarize the total projected funds needed by the district to implement the selected intervention model for all TIER 1 schools to be served by the district

District:

Budget Category	Activities <small>(Include pre-implementation activities, if any)</small>	Year 1	Year 2	Year 3
A. Develop teacher and school leader effectiveness		283,886.00	188,886.00	188,886.00
B. Comprehensive instructional reform programs		995,565.90	802,942.90	790,942.90
C. Increasing learning time and creating community oriented schools		87,314.40	87,314.40	77,314.40
D. Provide operating flexibility and sustained support		342,554.00	312,554.00	312,554.00
TOTAL		1,709,320.30	1,391,697.30	1,369,697.30

Formulario Plan de Acción

Eje # 1: Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos

Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Aumentar el liderazgo del nuevo director	Fomentar el liderazgo del nuevo director escolar y del facilitador docente de materia del distrito a cargo de apoyar los procesos de la escuela a través de su participación la Academia para la implantación exitosa del modelo de transformación escolar. La academia incluye los costos por servicios profesionales, viajes para visitar otras escuelas en el modelo de transformación, equipo tecnológico, materiales, residenciales, estipendios entre otros.	agosto - diciembre		Evidencia de la asistencia a reuniones 1. Fotografías de las actividades 2. Hoja de recibo de materiales y estipendios 3. Diario reflexivo de la participación	Año 1 \$ 95,000 Total \$95,000.

<p>Mejorar la asistencia de los maestros en el año escolar 2012-2013</p>	<p>Identificación de estrategias apropiadas de uso y manejo de tiempo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofrecer técnicas de maximización del tiempo Otorgar incentivos económicos por observar asistencia perfecta semestral, aumento en aprovechamiento académico y rendimiento en PPAA Mencionar en tablón de anuncios de la facultad los maestros que observan asistencia perfecta mensualmente 	<p>agosto- octubre</p> <p>agosto -- mayo</p>	<p>Distrito Escolar Director Escolar Recursos externos</p> <p>Director Escolar Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hojas de firmas Hojas de evaluación de los talleres Kronos Análisis de datos de la asistencia de los maestros Fotos del tablón de anuncios Hoja de trámite de otorgamiento de estípidios 	<p>Proveedor externo</p> <p>Año 1 \$50,000.</p> <p>Año 2 \$50,000.</p> <p>Año 3 \$50,000.</p> <p>Total: \$ 150,000</p>
<p>Proveer desarrollo profesional al personal escolar durante el año escolar 2012-2013</p>	<p>Selección de talleres para trabajar las necesidades de la facultad escolar</p> <ol style="list-style-type: none"> Reuniones para establecer calendarios y recursos que ofrecerán los talleres de acuerdo al estudio de necesidades que será realizado. Posibles temas: Planificación de la enseñanza CC-2010-2011 Alineación de estándares y expectativas Enfoque de neuro-aprendizaje Estrategias (estos talleres tienen que 	<p>agosto</p> <p>agosto- diciembre</p>	<p>Director Escolar Recursos externos</p> <p>Distrito Escolar Director Escolar Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> Minutas y hojas de firma de las reuniones para establecer calendario Calendario de talleres Documento de descripción de los talleres a ofrecerse Hojas de firmas, Evaluaciones Material ofrecido de los talleres Planes, unidades de trabajo y materiales 	<p>Año 1 \$40,000.</p> <p>Año 2 \$40,000.</p> <p>Año 3 \$40,000.</p> <p>Total: \$120,000.</p>

	<p>llevarse a cabo bajo la realidad de la escuela, desarrollarlos a la luz de las metas de esta, para este modelo de transformación):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Aprendizaje Basado en Problemas b. Comprensión lectora c. Aprendizaje cooperativo d. Desarrollo conceptual e. Integración curricular <p>5. Integración de temas de integración del turismo con materias básicas</p> <p>Estipendio a los maestros por asistencia a los talleres (\$50.00)</p> <p>Seguimiento a los temas trabajados en los talleres ofrecidos a la facultad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Establecer los maestros a dar seguimiento en visitas a la sala de 	<p>septiembre-mayo</p>	<p>Distrito Escolar Director Escolar</p>	<p>producidos a la luz de cada taller</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Hoja de asistencia a talleres 2. Hoja de recibo de estipendio 1. Lista de maestros a visitar 2. Calendario de visitas administrativas 3. Calendario de visitas de funcionamiento 4. Hoja de visitas a los maestros 	<p>Año 1 \$11,250.</p> <p>Año 2 \$11,250.</p> <p>Año 3 \$11,250.</p> <p>Total \$33,750.</p> <p>Servicio está incluido en la compañía que ofrece el coaching</p>
--	--	------------------------	--	--	---

	<p>clases por cada tema ofrecido</p> <ol style="list-style-type: none">2. Calendarizar visitas administrativas y de funcionamiento3. Visitar a los maestros para observar la implantación de las estrategias en las que se adiestró4. Realizar casa abierta para exhibir trabajos de los estudiantes evidenciando la implantación de los temas en que se adiestró la facultad	<p>noviembre- mayo</p>	<p>Distrito Escolar Director Escolar Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none">5. Propaganda de la casa abierta6. Programa de la casa abierta7. Hoja de firma de asistencia de padres e invitados8. Fotos de la casa abierta	
--	---	----------------------------	--	--	--

<p>Mejorar la efectividad de los procesos desarrollados por el personal de apoyo de la escuela.</p>	<p>Encuesta de percepción del desempeño del personal de apoyo, (consejero escolar, trabajador social, bibliotecario)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de encuesta 2. Administración de encuesta 3. Análisis de datos obtenidos en la encuesta 4. Plan de acción a la luz de los resultados de la encuesta del personal de apoyo para el año escolar 	<p>agosto</p>	<p>Director Escolar Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularios de la encuesta contestados 2. Graficas de análisis de resultados de la encuesta 3. Plan de acción 	<p>Servicio está incluido en la compañía que ofrece el coaching</p>
	<p>Realización de las actividades señaladas en el plan de trabajo tales como: charlas a padres, estudiantes, cuadro de honor, noche de logros.</p>	<p>agosto-mayo</p>	<p>Director Escolar Personal de apoyo de la escuela Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda de las actividades 2. Lista de firmas de asistencia 3. Agendas de las actividades 4. Fotos de las actividades 	<p>Año 1 \$10,000 Año 2 \$10,000 Año 3 \$10,000 Total: \$30,000.</p>
	<p>Contabilizar los casos e intervenciones trabajadas mensualmente</p>	<p>Cada mes del año escolar, resumen en diciembre y</p>	<p>Director Escolar Personal de apoyo de la escuela Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Casos trabajados 2. Contabilidad de casos trabajados 3. Gráficas de los casos atendidos por mes/ 	<p>Sin impacto económico al presupuesto</p>

Escuela: Las Américas

Distrito Escolar: San Juan I

	<p>Contratar servicios adicionales de un trabajador social y un consejero en jornada parcial</p>	<p>mayo agosto</p>	<p>Director Escolar DEPR</p>	<p>semestre/ año 4. Informe narrativo de los hallazgos durante el año escolar (diciembre y mayo) 1. Convocatoria 2. Documentos del personal contratado 3. Asistencia del empleado</p>	<p>Año 1 \$55,636. Año 2 \$55,636. Año 3 \$55,636. Total: \$166,908.</p>
<p>Desarrollo de liderato de los estudiantes a través de asociaciones y clubes</p>	<p>Promover el establecimiento de clubes y asociaciones estudiantiles y proveerles los materiales necesarios para la realización de actividades y transportación para actividades cocurriculares.Clubes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tarjetería b. Huerto Escolar c. Fotoperiodismo d. Investigación Científica e. Empresarios f. Geografía g. Educación Física h. Cocina i. Lectura j. Oratoria k. Redacción de cuentos y poesía l. Otros 	<p>septiembre - mayo</p>	<p>Director Escolar Recursos Externos Maestros</p>	<p>1. Carpeta descriptiva del club 2. Hojas de firma de asistencia de los estudiantes a los clubes 3. Fotos</p>	<p>Año 1 22,000 materiales Año2 22,000 materiales Año 3 22,000 materiales Total \$66,000.</p>

Eje # 2: Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Asegurar que el proveedor proporcione especialistas que tengan el conocimiento de las materias, los estándares y las expectativas establecidos por el DEPR, que tengan dominio del contenido de la materia y que visiten la escuela constantemente para apoyar iniciativas, reuniones, el proceso de planificación y la enseñanza en la sala de clases.	Evaluar diferentes compañías proveedoras de servicios educativos y seleccionarla	agosto	Director Escolar Comité de planificación	<ol style="list-style-type: none"> Propaganda de las compañías Formularios del DE para seleccionar compañías 	Proveedor externo Año 1 \$183,000 Año 2 \$183,000 Año 3 \$183,000 Total: \$550,000

<p>Aumentar el % de aprovechamiento en los resultados de PPAA en las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias</p> <p>2012-2013 3%</p> <p>2013-2014 6%</p> <p>2014-2015 10%</p>	<p>Análisis de resultados de PPAA</p>	<p>agosto</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos</p>	<p>1. Gráficas de los resultados por grado y materia</p>	<p>Coaching –partida de Proveedor externo</p>
	<p>Coaching a maestros</p>	<p>agosto-mayo</p>	<p>Director Escolar Recursos externos</p>	<p>1. Hoja de visitas a maestros 2. Informe de maestros impactados</p>	<p>Coaching –partida de Proveedor externo</p>
	<p>Alineación de estándares y expectativas del grado a las clases, dando énfasis en las prioridades del grado, calendarizando las expectativas</p> <p>1. Adiestramientos</p> <p>2. Trabajar la alineación del currículo del grado</p>	<p>agosto</p>	<p>Facultad de la escuela Recursos externos</p>		<p>Adiestramientos -ver eje #1</p>
	<p>Integración de la tecnología a la sala de clases</p> <p>1. Equipar a los salones con diferentes equipos tecnológico y accesorios para el funcionamiento tales como:</p> <p>a. laboratorio móvil Earth Walk de 26 computadoras</p>	<p>agosto-mayo</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos</p>		<p>Año 1 260,623. Año 2 110,000. Año 3 110,000. Total: 480,623.00</p>

	<p>portátiles</p> <p>b. Todos los maestros con una computadora portátil</p> <p>c. pizarra electrónica "Short throw"</p> <p>d. Un Infocus "Short throw" high definition (HD)</p> <p>e. Bocinas</p> <p>f. Impresoras</p> <p>g. Entre otros</p> <p>2. Integrar un especialista de tecnología educativa para asistir a los maestros en el manejo del equipo.</p> <p>3. Proveer material didáctico y educativo a todos los salones</p> <p>Incentivación de los estudiantes para lograr los niveles de proficiente y avanzado en las</p>	<p>Agosto - mayo</p> <p>agosto a mayo</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y Recursos externos</p> <p>Director Escolar Facultad de la escuela y Recursos externos</p>	<p>1. Hoja de coordinación de asistencia</p> <p>Hoja de requisición y recibo de materiales</p>	<p>Año 1 \$21,870.</p> <p>Año 2 \$21,870.</p> <p>Año 3 \$21,870.</p> <p>Total: \$65,610.</p> <p>Año 1 \$162,566.7</p> <p>Año 2 \$162,566.7</p> <p>Año 3 \$162,566.7</p> <p>Total: 487,700.</p>
--	--	---	---	--	--

Escuela: Las Américas

Distrito Escolar: San Juan I

	<p>PPAA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tablets entre otros incentivos para los estudiantes que obtengan proficiente y avanzado en PPAA 	<p>mayo</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados de PPAA 2. Acuse de recibo de los incentivos 3. Lista de firmas de actividad de entrega 4. fotos 	<p>Año 1 \$40,000 Año 2 \$40,000 Año 3 \$40,000 Total: \$120,000.</p>
<p>Aumentar el % de A, B y C en las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias 2012-2013 3% 2013-2014 6% 2014-2015 10%</p>	<p>Ampliar el currículo existente con ofrecimientos enfocados en profesiones que nutran el turismo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delimitar aspectos que se van a ampliar en el currículo 2. Nombrar un coordinador de intercambio cultural para coordinar enlace con las áreas relacionadas al turismo y excursiones para 	<p>agosto- mayo</p> <p>agosto- mayo</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de limitando el currículo 2. Hojas de firmas de reuniones 3. Hojas de contrato de personal contratado 	<p>Año 1 \$22,459.50 Año 2 \$22,459.50 Año 3 \$22,459.50 Total \$67,378.50</p>

	integrarlas a las clases			4. Permiso de excursiones	
	3. Realizar excursiones para integrar conocimientos de materias básicas	agosto-mayo		5. Documentos sustentando cada actividad	Año 1 \$28,000. Año 2 \$28,000. Año 3 \$28,000. Total \$84,000.
	4. Capacitar en a los maestros áreas como turismo sostenible; creación de empresas turísticas; tecnologías aplicadas al turismo y otros temas relacionados en una institución universitaria.	agosto-mayo	Director Escolar Recursos externos	6. Otros	Año 1 \$60,000. Año 2 \$60,000. Año 3 \$60,000. Total \$180,000.
	5. Incorporar maestros a jornada parcial para evitar interrupciones al tiempo lectivo(dos por grado)	agosto-mayo	Director Escolar Facultad de la escuela Recursos externos	1. Hoja de firmas de asistencia	Año 1 \$65,610. Año 2 \$65,610. Año 3 \$65,610. Total \$196,830
		agosto-mayo		2. Planes de clases	
	Diseño de módulos instruccionales			1. Selección de temas	
	1. Seleccionar temas a impactar		Director Escolar Facultad de la escuela Recursos externos	2. Contrato de especialista	Año 1 \$20,000. Año 2 \$20,000. Año 3 \$20,000. Total \$60,000.
	2. Desarrollar secuencia y profundidad de los contenidos			3. Ejemplos de módulos	
	3. Contratar un especialista en currículo que desarrolle los módulos				

	Desarrollo de clases utilizando el aprendizaje cooperativo	agosto- mayo	Director Escolar Facultad de la escuela Recursos externos	1. Requisición de sillas y mesas 2. Hoja de recibo de materiales 3. Unidades de trabajo de aprendizaje cooperativo	Año 1 \$162,000. Año 2 \$0.00 Año 3 \$0.00 Total \$162,000.
	1. Equipar salones a. mesas individuales de forma trapecoide que forman un círculo b. sillas ergonómicas	agosto- mayo	Director Escolar Bibliotecaria Escolar Recursos Externos	1. Requisición de equipo 2. Hoja de recibo de materiales 3. Unidades de trabajo de la utilización del equipo	Año 1 \$12,000. Año 2 \$12,000. Año 3 \$0.00 Total: \$24,000.
	Fomentar la lectura usando la biblioteca como medio	junio			
	1. Identificar nuevas tecnologías para el desarrollo de la lectura 2. Identificar títulos de interés para la población escolar				

	Realizar un campamento de verano para los estudiantes que presenten calificaciones de A, B y C en todas las materias y presenten buena conducta y asistencia		Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda para el campamento 2. Selección de estudiantes 3. Diseño de actividades para el campamento 4. Otros 	Año 1 \$67,436.70 Año 2 \$67,436.70 Año 3 \$67,436.70 Total \$202,310.
Disminuir el ausentismo de los estudiantes durante el año escolar 2012-2013 3% 2013-2014 6% 2014-2015 10%	Monitoreo y seguimiento de la asistencia de estudiantes a la sala de clases Iniciativas como: estudiante del mes, actividad semestral para estudiantes con alto promedio de asistencia	agosto-mayo agosto-mayo	Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia del SIE 2. Hojas de comentarios al monitoreo de llamadas 3. Acuerdos tomados con los padres <ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda de actividades 2. Hojas de firma de asistencia de actividades 3. Fotos 	Material para las actividades \$10,000. Año 1 \$10,000. Año 2 \$10,000. Año 3 \$10,000. Total: \$30,000.

Eje # 3: Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Asegurar que el comité de planificación cumpla con sus funciones, en actividades dirigidas a cumplir con todos los requisitos y criterios establecidos	Colaborar con el comité de planificación de la escuela, el distrito y el proveedor en la preparación del plan de mejoramiento y asistir al comité en sus esfuerzos de servir como un medio de comunicación con el personal de la escuela. Establecer en la organización escolar un periodo para el refuerzo de destrezas	agosto-mayo	Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos	1. Organización escolar 2. Lista de firmas 3. Minutas	Materiales para el periodo de refuerzo de destrezas en todas las materias Año 1 \$10,000. Año 2 \$10,000. Año 3 \$10,000. Total: \$ 30,000.

Establecer enlaces efectivos con padres y comunidad	<p>Escuelita de padres</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer talleres sobre diversos temas: <ol style="list-style-type: none"> a. ayudar en los hábitos de estudios de los hijos b. manejo de conducta en el hogar c. convivencia pacífica d. inglés conversacional e. manejo de la computadora 	Sept. a mayo	Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propaganda a talleres 2. Documentos entregados en talleres 3. Hoja de firma de talleres 4. Fotos 5. Otros 	Año 1 \$20,000. Año 2 \$20,000. Año 3 \$20,000. Total \$30,000.
	<p>Enlaces con la comunidad mediante la contratación de recursos externos contratados a jornada parcial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar recursos en la comunidad para ayudar en los procesos educativos 2. Solicitar ayuda de los recursos identificados 3. Llevar a cabo actividades de enlace con la comunidad 	Sept. a mayo	Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartas de enlace con la comunidad 2. Propaganda a actividades 3. Documentos entregados en las actividades 4. Hoja de firma de asistencia 5. Fotos 6. Otros 	Año 1 \$10,314.40 Año 2 \$10,314.40 Año 3 \$10,314.40 \$30,943.30

Escuela: Las Américas

Distrito Escolar: San Juan I

<p>Desarrollar actividades en prevención de violencia y mediación.</p>	<p>Actividades de prevención de violencia, medicación y autocontrol</p>	<p>agosto- mayo</p>	<p>Director Escolar Facultad de la escuela y personal de apoyo Recursos externos Talleristas</p>	<p>1. Listas de asistencias de estudiantes a talleres</p>	<p>Año 1 \$27,000.0 Año 2 27,000.0 Año 3 27,000.0 Total: \$ 81,600.</p>		
	<p>1. Talleres de Tae Won Do para mejorar el auto-control (sábados 4 horas) y Clases de meditación (sábados 4 horas)</p>			<p>2. Material de los talleres</p>	<p>3. Fotos</p>	<p>4. Lista de asistencia de los talleristas</p>	<p>Año 1 \$10,000.0 Año 2 10,000.0 Año 3 10,000.0 Total: \$30,000.</p>
	<p>2. Establecer salón recreativo para tiempo disponible de los estudiantes</p>			<p>5. Lista de estudiantes de asistencia al salón recreativo</p>	<p>Año 1 \$10,000.0 Año 2 \$10,000.0 Año 3 0.0 Total: \$20,000.</p>		
<p>3. Establecer área para desarrollo de vivero para desarrollo de plantas ornamentales e hidropónico</p>							

Eje # 4: Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Proveer a la escuela el personal necesario para lleva a cabo las funciones administrativas relacionadas con la propuesta ante la falta actual de personal de la oficina.	Nombramientos 1. Apoyar al director en la gestión administrativa mediante la contratación de un auxiliar administrativo en jornada parcial	agosto- junio	Director Escolar	1. Hoja de asistencia 2. Informe semanal de labor realizada 3. Informe de logros	Año 1 \$12,376.30 Año 2 \$12,376.30 Año 3 \$12,376.30 Total: \$ 37,129.
Incorporar al personal de nuevo nombramiento a la cultura escolar para lograr estabilidad en los procesos educativos	Talleres de inducción para la facultad de nuevo nombramiento Monitoreo de las prácticas educativas efectivas	agosto – mayo agosto - mayo	Director Escolar Distrito Escolar Recursos externos Director Escolar Distrito Escolar Recursos externos	1. Hojas de firmas. 2. Evaluaciones 3. Material ofrecido de los talleres 1. Hoja de visitas 2. Hojas de orientación 3. Contabilización de maestros visitados y orientados	Año 1 \$13,600. Año 2 \$13,600 Año 3 \$13,600. Total: \$ 40,800.
Reorganizar el horario para asegurar que se provee una extensión de tiempo lectivo a las asignaturas que se necesitan mejorar según indicado en el plan de mejoramiento.	Establecer una organización escolar donde el tiempo lectivo sea aumentado 1. Modificación de organización escolar 2. Compensación a los maestros que	agosto - mayo	Director Escolar Comité de organización escolar Recursos externos	1. Hojas de firmas de reuniones del comité de organización escolar 2. Nueva organización escolar	Año 1 \$207,041. Año 2 \$207,041. Año 3 \$207,041.

Escuela: Las Américas

Distrito Escolar: San Juan I

	añadan tiempo a su jornada laboral				Total: \$ 621,123
Dar apoyo motivacional a l personal escolar para mejorar sus prácticas educativas y que se desarrolle un clima escolar favorable	<p>Desarrollar un ambiente escolar positivo reflejando una comunidad de aprendizaje alegre y respetuosa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinámicas para los estudiantes 2. Apoyo de un psicológico para estudiantes y maestros 3. Taller tipo residencial motivacional a la facultad 	agosto - mayo	<p>Director Escolar Distrito Escolar Maestros y personal de apoyo Recursos externos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de asistencia a terapias con psicólogo 2. Dinámicas de los estudiantes 3. Hoja de asistencia a residencial 4. Otros 	<p>-</p> <p>Año 1 \$57,666.70 Año 2 \$57,666.70 Año 3 \$57,666.70</p> <p>Total: \$ 173,000.</p> <p>Año 1 \$30,000. Año 2 \$0.0 Año 3 \$0.0</p> <p>Total: \$ 30,000.</p>

Escuela: Las Américas

Distrito Escolar: San Juan I

Mejorar la incidencia en condiciones de salud en los estudiantes	Establecer perfil de salud de la escuela 1. Realizar estudio de condiciones de salud de los estudiantes de la escuela 2. Identificar las condiciones de mayor incidencia en la escuela	agosto – mayo	Director Escolar Distrito Escolar Maestros y personal de apoyo Recursos externos	1. Estudio de necesidades de los estudiantes 2. Identificar prioridades	
	Promover responsabilidad en el cuidado de la salud de los estudiantes 1. Realizar charlas de orientación a estudiante y padres sobre la prevención y el cuidado de las condiciones de salud que más afectan a los estudiantes 2. Coordinar clínicas de salud con instituciones públicas y privadas 3. Enfermera a jornada parcial	agosto - mayo	Director Escolar Distrito Escolar Maestros y personal de apoyo Recursos externos	1. Propaganda a charlas y orientaciones 2. Hojas de firmas de orientaciones 3. Hojas de estudiantes atendidos por la enfermera escolar 4. Otros	Año 1 \$21,870. Año 2 \$21,870. Año 3 \$21,870. Total: \$ \$65,610.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Educación
Región Educativa de San Juan
Distrito Escolar San Juan I

MIEMBROS DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN

Escuela Las Américas

Nombre	Posición
Beverly Rodríguez	Directora
Omar Mercado	Maestro
Nitza Rivera	Maestra
Noemí Pérez	Maestra
Martha Padró	Maestra

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Educación
Región Educativa de San Juan
Distrito Escolar San Juan I

Minuta

Reunión con Comité de Planificación

Escuelas Las Américas

Presentes

Sra. Carmen Tapia	maestra
Sra. Noemi Pérez	maestra
Sra. Carmen Cruz	maestra
Dra. Ida Rosado	Facilitadora Docente de Español

Asuntos discutidos:

Problemática de la escuela

Maestros

1. Maestros desanimados a las labores docentes
2. Alto ausentismo
3. No llevan a cabo las labores docentes en el salón de clases
4. Gran movilidad de maestros
5. Maestros efectivos que son transitorios y no consiguen la permanencia
6. Maestros que no entienden la idiosincrasia de la comunidad escolar (inmigrantes dominicanos, familias disfuncionales, madres solteras)
7. Ven la escuela como solo un trabajo
8. Falta de empatía hacia los estudiantes y sus familias
9. Un por ciento de maestros no domina los contenidos de la materia que enseñan

Estudiantes

1. Problemas de disciplina
2. Gran cantidad de estudiantes de educación especial
3. Alto rezago académico
4. Estudiantes con interés en su educación le falta capacidad
5. Cortes de clases frecuentes
6. Apatía a los estudios

Padres

1. Se involucran poco en las actividades escolares
2. No dan seguimiento al aprendizaje de sus hijos
3. Ven la escuela como cuido no como centro de aprendizaje

Personal de apoyo

1. Falta de compromiso y seguimiento a las labores del Trabajador Social y el consejero
2. No producen actividades motivadoras para los estudiantes

Seguridad

1. Falta de seguridad adecuada en la escuela

Proyectos

1. Implantación de un currículo enfocado en el turismo(conocimiento en áreas laborables, servicios, idiomas, geografía, globalización)
2. Integrar la tecnología a las clases
3. Horario extendido para asignaciones supervisadas y talleres de autocontrol y meditación para mejorar la disciplina escolar
4. Escuelita de padres (talleres de tecnología, idiomas y manejo de características propias de la edad de los hijos
5. Integrar un psicólogo industrial para trabajar con el personal escolar
6. Integrar un psicólogo escolar para trabajar con los estudiantes
7. Montar sala recreativa para el tiempo disponible de los estudiantes

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	RECCION_FISICA_DIRECC	ZIPCODE	PM
ABRAHAM LINCOLN	ELEMENTAL	PK-6	Licely Falcón	URBANA	722-1561	722-1561	CALLE SOL 351	009010000	2do. año
ANTONIO B CAIMARY	ELEMENTAL	K-6	SUSANA AYALA	URBANA	726-6783	727-2145	ESO TAPIA VILLA PALMERAS	009150000	6 Re-Estruc.
ARTURO SOMOHANO	ELEMENTAL	K-6	EMILIA BOURDON MARQUES	URBANA	792-1043	792-1043	CALLE 31, URB. LAS LOMAS	009490000	6 Re-Estruc.
CENTRAL ARTES VISUALES	SECUNDARIO	7-12	CARMEN MARTINEZ DE BUXO	URBANA	723-8911	721-0399	1415 AVE PONCE DE LEON PDA 20	009070000	1er. año
CENTRO EUGENIO MARIA DE HOSTOS	SUPERIOR	EE	JOSE BORJA	URBANA	792-0111	792-0111	CALLE CONSTITUCION ESQ CAMPECHE	009210000	N/A
CENTRO PEDIATRICO	ELEMENTAL	EE	JEANNETTE GONZALEZ	URBANA	758-4740	758-4740	UNIVERSITARIO DR ANTONIO ORTIZ	009270000	N/A
DR ANTONIO S PEDREIRA	ELEMENTAL	K-6	Cecilia Malave	URBANA	(787) 782-1030	(787) 792-6880	ANDORRA URB PUERTO NUEVO	009280000	2do año
DR FACUNDO BUESO	SUPERIOR	10-12	LYDIA C. LOPEZ	URBANA	727-4578	727-5349	CALLE DEL VALLE ESQ EDUARDO CONDE	009150000	9 Asist. Intens.
DR FRANCISCO HERNANDEZ Y GAETAN	ELEMENTAL	K-6	LUZ C HERNANDEZ	URBANA	722-4676	722-4676	CALLE LABRA PDA 18	009010000	0
DR JOSE CELSO BARBOSA	SECUNDARIO	8-12	LUIS CALZADA FERNANDEZ	URBANA	(787) 722-5340	(787) 724-6254	PDA. 4 1/2. PONCE DE LEON	009010000	8 Asist. Intens.
DR JULIO J HENNA	ELEMENTAL	K-6	GLORIA ORTIZ	URBANA	726-4803	727-6067	HENNA ESQ PROVIDENCIA	009250000	8 Asist. Intens.
DR PEDRO G GOYCO	ELEMENTAL	K-6		URBANA	728-5265	(787) 726-4959	CALLE LOIZA 1763	009070000	8 Asist. Intens.
ELEANOR ROOSEVELT	ELEMENTAL	K-6	Damarys Collazo	URBANA	763-4518	767-3983	CALLE ANTILINNIN URB ROOSEVELT	009280000	0
EMILIO CASTELAR	ELEMENTAL	K-6	Edwin Rodriguez	URBANA	727-7745	268-4227	GILBERTO MONROIG VILLA PALMERA	009120000	2do. año
ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	SECUNDARIO	7-12	VICTOR RODRIGUEZ	URBANA	754-1335	(787) 767-6291	AVE CHARDON 125	009190000	3 Acc. Corr.
EUCENIO MARIA DE HOSTOS	ELEMENTAL	K-6	MIRTHA LOPEZ	URBANA	783-2760	783-2760	CALLE CONSTITUCION URB PUERTO NUEVO	009280000	5 Re-Estruc.
GABRIELA MISTRAL	SUPERIOR	10-12	MARIA CARRILLO	URBANA	(787) 782-4208	762-0945	AVE JESUS T PIÑERO	009280000	7 Re-Estruc.
INSTITUTO LOAIZA CORDERO	SEGUNDA UNIDAD	K-9	Montserrat Quiñones	URBANA	724-0893	(787) 723-9610	CALLE FERIA FINAL, #1312	009100000	6 Re-Estruc.
ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	ELEMENTAL	K-6	IVONNE CARMONA	URBANA	783-1545	(787) 783-3095	CALLE 30 SE ESQ CALLE 23 CAPARRA TERRACE	009200000	6 Re-Estruc.
JOSE JULIAN ACOSTA	SECUNDARIO	7-12	Vanessa Collazo	URBANA	722-1253	722-1253	PDA 1 AVE JUAN PONCE DE LEON	009010000	6 Re-Estruc.

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	RECCION_FISICA_DIRECC	ZIPCODE	PM
JUAN JOSE OSUNA	SECUNDARIO	9-12	Marisol Marrero	URBANA	282-0950	(787) 282-0799	CALLE TOURS SOTO URB. BALDRICH	009280000	1er. año
JULIAN E BLANCO	TODOS LOS NIVELES	5-12	CARMEN A. RIVERA SANTIAGO	URBANA	721-9021	721-4322	TRAVIESO, ESQ. ESTRELLA	009070000	4 Re-Estruc.
JULIO SELLES SOLA	ELEMENTAL	K-6	Nancy Diblin	URBANA	767-1333	758-5742	URB VILLA NEVAREZ CALLE 19 ESQ 20	009270000	2do. año
LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	ELEMENTAL	EE	MAYRA I GARCIA	URBANA	782-0295	783-3340	CALLE 19 NE PTO NUEVO	009210000	2do. año
LAS AMERICAS	INTERMEDIO	7-9	BEVERLY RODRIGUEZ	URBANA	782-0070	783-0633	ESQ. CASINO, PUERTO NUEVO	009280000	9 Asist. Intens.
LUIS LLORENS TORRES	ELEMENTAL	K-6	ROSA RECONDO PIETRANTONI	URBANA	726-1195	726-1105	CALLE MARISABEL, RES. LLORENS TORRES	009130000	7 Re-Estruc.
LUIS MUNIZ SOUFFRONT	ELEMENTAL	K-6	ELVI VALE PEREZ	URBANA	782-0715	(787) 782-0715	CALLE 17 ESQ 28 SO CAPARRA TERRACE	009210000	8 Asist. Intens.
LUIS MUÑOZ RIVERA	ELEMENTAL	K-6		URBANA	727-6755	727-6755	PARADA 25 AVE FERNANDEZ JUNCOS	009090000	2do. año
LUIS RODRIGUEZ CABRERO	ELEMENTAL	K-6	ARMANDO MONTERO	URBANA	727-6095	727-6095	CALLE CORONA RES LUIS LLORENS TORRES	009210000	5 Re-Estruc.
MADAME LUCHETTI	SUPERIOR	10-12	GLADYS TORO	URBANA	723-4072	723-4072	70 AVE CONDADO SANTURCE	009070000	8 Asist. Intens.
MANUEL CUEVAS BACENER	INTERMEDIO	7-9	ELBA I QUIÑONES	URBANA	726-4865	727-3812	CALLE BELLA VISTA VILLA PALMERAS	009150000	8 Asist. Intens.
MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMIROTY	ELEMENTAL	PK-6	JOSE A VEGA NEGRON	URBANA	726-7835	(787) 726-7835	CALLE JUPITER ESQ VENUS	009130000	7 Re-Estruc.
MARTIN G BRUMBAUGH	ELEMENTAL	K-6	LUIS M DIAZ SALAMAN	URBANA	722-0632		BAUTISTA PDA 7 1/2 PUERTA DE TIERRA	009060000	3 Acc. Corr.
NEMESIO R CANALES I	ELEMENTAL	K-3	Doris Traverso	URBANA	782-6539	(787) 782-6539	RES NEMESIO CANALES	009280000	4 Asist. Intens.
PADRE RUFO (BILINGUE)	SECUNDARIO	7-12		URBANA	723-4930	722-8545	236 CALLE DEL PARQUE PDA 23	009090000	2do. año
PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	SUPERIOR	EE	NELIDA TORRES MALAVE	URBANA	783-3966	(787) 277-9194	CALLE 16 NO ESQ CALLE 9 NO	009200000	N/A
PEDRO CARLOS TIMOTHEE	ELEMENTAL	K-6	WANDA GIL DE LAMADRID	URBANA	782-1280	(787) 774-1511	CALLE 5 NE PUERTO NUEVO	009280000	3 Acc. Corr.
RAFAEL CORDERO	SUPERIOR	10-12	Luz Santiago	URBANA	722-6643	722-4340	CALLE AURORA ESQ HOARE PDA 15	009080000	2do. año
RAFAEL HERNANDEZ MARIN	ELEMENTAL	K-6		URBANA	792-0494	782-4433	CALLE ASOMANTE URB. SUMMIT HILLS	009270000	0
RAFAEL MARIA DE LABRA	INTERMEDIO	7-9		URBANA	(787) 722-1443	(787) 724-2700	PONCE DE LEON PDA #18 SANTURCE	009090000	2do. año

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	RECCION_FISICA_DIRECC	ZIPCODE	PM
RAMON POWER Y GIRALT	SUPERIOR	10-12	Marta Villanueva	URBANA	727-4830	268-5131	CALLE LOIZA FINAL	009140000	9 Asist. Intens.
REPUBLICA DE BRAZIL	ELEMENTAL	K-6	IVETTE SANTOS	URBANA	782-7714	782-7715	CALLE 48 # 1258 LA RIVIERA	009280000	5 Re-Estruc.
REPUBLICA DE MEXICO	INTERMEDIO	7-9	MARTA LUISA FRANCO	URBANA	782-2979	782-2979	CALLE 50 SE CALLE 5 URB LA RIVERA	009280000	8 Asist. Intens.
REPUBLICA DEL PERU	INTERMEDIO	7-9	Cristian Delgado	URBANA	727-2327	726-1432	CALLE LOIZA FINAL	009140000	11 Asist. Intens.
REPUBLICA EL SALVADOR	ELEMENTAL	K-6		URBANA	782-1215	793-3282	ELMA, CAPARRA HEIGHTS	009280000	2do. año
SEGUNDO RUIZ BELVIS	ELEMENTAL	K-6	NAYDA I SANTIAGO	URBANA	722-4983	(787) 722-4983	AVE FERNANDEZ JUNCOS PDA 16	009090000	8 Asist. Intens.
SOTERO FIGUEROA	INTERMEDIO	7-9	FRANKIE TORRES	URBANA	765-8132	751-1064	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009280000	4 Re-Estruc.
SU NEMESIO R CANALES II	SEGUNDA UNIDAD	4-9	Dorelis Rebollo	URBANA	781-1773	(787) 783-5845	AVE ROOSEVELT RES NEMESIO R CANALES	009280000	9 Re-Estruc.
TOMAS CARRION MADURO	ELEMENTAL	K-6	VACANTE	URBANA	727-6163	727-6163	CALLE CARRION MADURO 712 PDA 22 1/2	009010000	6 Re-Estruc.
TRINA PADILLA DE SANZ	SUPERIOR	10-12	MAGDA RESTO	URBANA	763-1130	250-8364	AVE JESUS T PIÑERO OESTE #950	009200000	7 Re-Estruc.
UNIVERSITY GARDENS	SECUNDARIO	9-12	IRIS M RAMOS GARCIA	URBANA	(767) 764-8635	764-8635	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009830000	0
VICTOR PARES COLLAZO	ELEMENTAL	EE	VILMA VAZQUEZ	URBANA	764-2151	767-8684	CALLE PERU FINAL URB HYDE PARK	009280000	2do. año
WILLIAM D BOYCE	INTERMEDIO	7-9	MARIBEL DURAN VERA	URBANA	792-4931	792-9488	CALLE 31 LAS LOMAS	009280000	8 Asist. Intens.



MATRICULA OFICIAL SAN JUAN | AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	C	Pre-escolar			Kinder			Primero			Segundo			Tercero			Cuarto			Quinto			Sexto			Educ. Esp.			TOTAL	GRAN TOTAL	
		Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total	Masc	Fem	Total			
Abraham Lincoln	SJ1	0	0	0	11	9	20	10	10	20	17	13	30	17	11	28	13	8	21	9	10	19	9	9	18	10	3	13	96	73	169
Antonio Caimary	SJ1	0	0	0	18	15	33	23	26	49	31	12	43	24	26	50	22	18	40	17	28	45	28	27	55	0	0	0	163	152	315
Antonio Pedreira	SJ2	0	0	0	19	32	51	22	30	52	26	19	45	18	33	51	26	20	46	21	19	40	20	24	44	0	0	0	152	177	329
Arturo Somohano	SJ2	0	0	0	16	14	30	15	10	25	11	16	27	15	8	23	11	32	45	17	19	36	12	17	29	7	1	8	104	117	221
Centro Pediatrico	SJ2																														
Eleanor Roosevelt	SJ2	0	0	0	17	22	39	23	25	48	32	16	48	27	17	44	27	27	54	26	26	52	27	25	52	0	0	0	179	158	337
Emilio Castelar y Ripoli	SJ1	0	0	0	16	20	36	22	21	43	18	15	33	20	11	31	18	13	31	11	12	23	21	19	40	0	0	0	126	111	237
Eugenio María de Hostos	SJ2	0	0	0	9	11	20	20	8	28	17	12	29	17	12	29	16	16	32	16	14	30	15	13	28	0	0	0	110	86	196
Frisco, Hernández y Gaetán	SJ1	0	0	0	20	19	39	29	31	60	33	30	63	30	41	71	30	33	63	42	23	65	28	27	55	0	0	0	212	204	416
Isaac González Martínez	SJ2	0	0	0	17	19	36	30	18	48	27	20	47	19	16	35	23	19	42	19	22	41	23	23	46	5	10	15	163	149	312
Julián E. Blanco	SJ1																			1	16	17	3	24	27	0	0	0	4	40	44
Julio J. Henna	SJ1	0	0	0	17	24	41	26	23	49	20	27	47	17	23	40	24	15	39	31	28	59	20	21	41	0	0	0	155	161	316
Julio Selles Solá	SJ2	0	0	0	29	19	48	34	34	68	36	38	74	55	32	87	35	61	98	40	44	84	53	55	108	0	0	0	282	283	565
Loaiza Cordero	SJ1	2	9	11	7	5	12	3	9	12	5	4	9	7	4	11	4	3	7	6	3	9	8	6	14	5	7	12	47	50	97
Luis Llorens Torres	SJ1	12	7	19	17	21	38	27	26	53	19	23	42	33	30	63	10	18	28	15	26	41	23	15	38	7	1	8	163	167	330
Luis Muñoz Souffront	SJ2	0	0	0	11	22	33	17	17	34	13	11	24	16	16	32	11	22	33	17	9	26	21	16	37	4	7	11	110	120	230
Luis Muñoz Rivera	SJ1	0	0	0	23	25	48	27	25	52	27	28	55	31	28	59	32	24	56	26	25	51	26	35	61	0	0	0	192	190	382
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2																									33	21	54	33	21	54
Luis Rodríguez Cabrero	SJ1	0	0	0	20	12	32	25	24	49	29	22	51	19	22	41	18	17	35	11	24	35	8	17	23	27	7	14	157	145	302
María M. de Pérez Almirot	SJ1	0	0	0	13	15	28	17	16	33	20	14	34	18	14	32	11	11	22	8	10	18	7	7	14	2	0	2	96	87	183
Martín Brumbaugh	SJ1	0	0	0	5	7	12	16	9	25	7	7	14	9	0	9	5	6	11	10	4	14	9	5	14	30	10	40	91	56	147
Nemesio Canales I	SJ2	2	2	4	28	23	51	50	29	79	35	25	60	25	22	47										6	4	10	146	105	251
Nemesio Canales II	SJ2																														
Pedro C. Timothee	SJ2	0	0	0	14	7	21	15	14	29	11	11	22	11	13	24	17	11	28	9	10	19	15	11	26	5	5	10	97	82	179
Pedro Goyco	SJ1	0	0	0	21	19	40	16	11	27	19	14	33	9	12	21	14	15	29	13	18	31	12	9	21	0	0	0	104	98	202
Rafael Hernández Marín	SJ2	0	0	0	24	17	41	25	27	52	20	21	41	19	22	41	27	20	47	25	18	43	20	28	48	0	0	0	160	153	313
República de Brasil	SJ2	0	0	0	17	15	32	20	19	39	16	15	31	25	25	50	21	21	42	26	16	42	23	26	48	7	2	9	157	142	299
República del Salvador	SJ2	0	0	0	14	11	25	13	14	27	7	13	20	13	13	26	12	14	26	13	13	26	18	10	28	0	0	0	90	88	178
Segundo Ruiz Belvis	SJ1	0	0	0	12	9	21	16	9	25	12	11	23	10	15	25	13	8	23	15	7	22	20	20	42	15	3	18	113	82	195
Tomás Carrión Maduro	SJ1																									3	10	13	3	10	13
Victor Parés Collazo	SJ2																									40	27	67	40	27	67
TOTAL		16	18	34	415	412	827	541	485	1,026	510	440	950	504	476	980	475	488	963	467	481	948	501	513	1,014	218	140	358	3,647	3,453	7,100



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Región Educativa de San Juan

MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	@	SEPTIMO			OCTAVO			NOVENO			E.E. INT.			TOTAL		GRAN TOTAL
		Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	
Central Artes Visuales	SJ1	43	76	119	43	62	105	31	65	96	0	0	0	117	203	320
Ernesto Ramos Antonini	SJ2	52	53	105	76	64	140	70	50	120	0	0	0	198	167	365
Jose C. Barbosa	SJ1	14	18	32	13	13	26	14	12	26	0	0	0	41	43	84
José Julián Acosta	SJ1	5	33	38	8	32	40	14	36	50	0	0	0	27	101	128
Juan José Osuna	SJ2							12	13	25	0	0	0	12	13	25
Julián E. Blanco	SJ1	0	18	18	0	13	13	0	17	17	0	0	0	0	48	48
Las Américas	SJ2	60	38	98	50	46	96	43	38	81	0	0	0	153	122	275
Loaiza Cordero	SJ1	6	8	14	5	5	10	6	9	15	11	8	19	28	30	58
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2										20	17	37	20	17	37
Manuel Cuevas Bacener	SJ1	34	46	80	37	30	67	30	26	56	0	0	0	101	102	203
Nemesio Canales II	SJ2	34	31	65	23	28	51	17	22	39	0	0	0	74	81	155
Padre Rufo	SJ1	23	20	43	18	31	49	14	32	46	0	0	0	55	83	138
Rafael María de Labra	SJ1	66	55	121	51	43	94	47	41	88	0	0	0	164	139	303
República de México	SJ2	49	43	92	58	38	96	31	49	80	27	12	39	165	142	307
República del Perú	SJ1	39	47	86	44	50	94	36	46	82	21	7	28	140	150	290
Sotero Figueroa	SJ2	60	68	128	48	68	116	46	46	92	0	0	0	154	182	336
University Gardens	SJ2							28	53	81	0	0	0	28	53	81
Victor Parés Collazo	SJ2										7	3	10	7	3	10
Tomás Carrión Maduro											1	1	2	1	1	2
William D. Boyce	SJ2	02	72	74	55	53	108	46	57	103	6	5	11	169	187	356
TOTAL		547	626	1,173	529	576	1,105	485	612	1,097	93	53	146	1,654	1,867	3,521

1/13/2012



MATRÍCULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	@	Décimo			Undécimo			Duodécimo			E.E.			TOTAL		GRAN TOTAL	
		Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.		
Central Artes Visuales	SJ1	39	72	111	30	63	93	39	68	107	0	0	0	108	203	311	631
Eugenio M. Hoslos Voc.	SJ2										79	39	118	79	39	118	
Ernesto Ramos Antonini	SJ2	64	56	120	55	51	106	43	46	89	0	0	0	162	153	315	680
Facundo Bueso	SJ1	66	58	124	40	39	79	38	36	74	79	33	112	223	163	386	
Gabriela Mistral	SJ2	108	86	194	90	76	166	58	58	116	0	0	0	256	220	476	
Jose C. Barbosa	SJ1	7	9	16	2	6	8	4	8	12	0	0	0	13	23	36	120
José Julián Acosta	SJ1	17	35	52	2	18	20	3	23	26	0	0	0	22	76	98	238
Juan José Osuna	SJ2	28	41	69	11	29	40	18	26	44	0	0	0	57	95	152	178
Julian E. Blanco	SJ1	0	11	11	1	7	8	1	12	13	0	0	0	2	30	32	126
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2										65	44	109	65	44	109	200
Madame Luchetti	SJ1	35	43	78	38	52	90	29	41	70	0	0	0	102	136	238	
Padre Rufo	SJ1	29	42	71	19	30	49	24	34	58	0	0	0	72	106	178	318
Pedro C. Timothee Anexo	SJ2										53	40	93	53	40	93	
Rafael Cordero	SJ1	42	66	108	36	67	103	27	62	89	0	0	0	105	195	300	
Ramón Power Giraldo	SJ1	49	29	78	40	38	78	33	29	62	34	11	45	156	107	263	
Trina Padilla de Sanz	SJ2	53	51	104	45	40	85	60	49	109	23	0	23	181	140	321	
University Gardens	SJ2	85	84	169	50	56	106	67	70	137	0	0	0	202	210	412	493
Victor Parés Collazo	SJ2										17	11	28	17	11	28	188
Tomás Carrión Maduro											7	5	12	7	5	12	27
TOTAL		622	680	1,302	459	572	1,031	444	562	1,006	357	183	540	1,882	1,997	3,879	

Distrito	ELEMENTAL			INTERMEDIA			SUPERIOR			TOTAL		GRAN TOTAL
	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Masc.	Fem.	Total	Total		
San Juan II	3,647	3,453	7,100	1,654	1,667	3,321	1,882	1,997	3,879	7,183	7,317	14,500

**PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA
2011-2012 (FINAL)**

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matricula M1 entre 5 y 17 años	%_BNP_FINAL_2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	61598	ABRAHAM LINCOLN	168	138	168	82.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61580	ANTONIO B CAIMARY	264	225	264	85.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	65334	ARTURO SOMOHANO	215	204	215	94.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61572	CENTRAL ARTES VISUALES	655	178	646	27.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61366	CENTRO EUGENIO MARIA DE HOSTOS	117	43	49	87.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64915	CENTRO PEDIATRICO	26	1	8	12.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61333	DR ANTONIO S PEDREIRA	328	213	327	65.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61655	DR FACUNDO BUESO	357	190	296	64.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61622	DR FRANCISCO HERNANDEZ Y GAETAN	416	370	416	88.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61663	DR JOSE CELSO BARBOSA	118	102	111	91.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63073	DR JULIO J HENNA	311	286	310	92.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61754	DR PEDRO G GOYCO	149	84	148	56.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61358	ELEANOR ROOSEVELT	329	188	329	57.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61630	EMILIO CASTELAR	242	215	242	88.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64402	ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	690	252	682	37.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61374	EUGENIO MARIA DE HOSTOS	195	168	195	86.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61382	GABRIELA MISTRAL	462	345	429	80.4%

PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA 2011-2012 (FINAL)

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matricula M1 entre 5 y 17 años	%_BNP_FINAL_2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	64279	INSTITUTO LOAIZA CORDERO	154	90	141	63.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61341	ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	269	247	269	91.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61671	JOSE JULIAN ACOSTA	227	131	224	58.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61390	JUAN JOSE OSUNA	175	64	171	37.4%
SAN JUAN	SAN JUAN I	60038	JULIAN E BLANCO	124	56	122	45.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61416	JULIO SELLES SOLA	565	225	565	39.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61424	LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	196	97	131	74.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61432	LAS AMERICAS	264	212	264	80.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63081	LUIS LLORENS TORRES	315	289	307	94.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61457	LUIS MUNIZ SOUFFRONT	217	198	217	91.2%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61689	LUIS MUÑOZ RIVERA	380	319	380	83.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63099	LUIS RODRIGUEZ CABRERO	284	282	284	99.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61648	MADAME LUCHETTI	239	147	213	69.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63016	MANUEL CUEVAS BACENER	203	188	200	94.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	64758	MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMIROTY	182	180	182	98.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61721	MARTIN G BRUMBAUGH	137	118	136	86.9%
SAN JUAN	SAN JUAN I	65946	NEMESIO R CANALES I	253	250	253	98.8%

PORCIENTO ESTUDIANTES BAJO NIVEL DE POBREZA 2011-2012 (FINAL)

REGION	DISTRITO	CODIGO	ESCUELA	M1_2011-12	M1 entre 5 y 17 años Bajo Nivel	Matricula M1 entre 5 y 17 años	%_BNP_FINAL_2011-12
SAN JUAN	SAN JUAN I	61747	PADRE RUFO (BILINGÜE)	321	145	311	46.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	66357	PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	93	37	48	77.1%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61481	PEDRO CARLOS TIMOTHEE	164	126	164	78.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61762	RAFAEL CORDERO	300	180	282	63.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61549	RAFAEL HERNANDEZ MARIN	245	174	245	71.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61705	RAFAEL MARIA DE LABRA	300	252	300	84.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63123	RAMON POWER Y GIRALT	276	182	214	85.0%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61515	REPUBLICA DE BRAZIL	312	242	312	77.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61507	REPUBLICA DE MEXICO	298	252	297	84.8%
SAN JUAN	SAN JUAN I	63149	REPUBLICA DEL PERU	299	293	298	98.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61523	REPUBLICA EL SALVADOR	172	130	172	75.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61770	SEGUNDO RUIZ BELVIS	191	167	191	87.4%
SAN JUAN	SAN JUAN I	66316	SOTERO FIGUEROA	355	143	355	40.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61473	SU NEMESIO R CANALES II	339	330	338	97.6%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61788	TOMAS CARRION MADURO	8	5	8	62.5%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61440	TRINA PADILLA DE SANZ	235	126	190	66.3%
SAN JUAN	SAN JUAN I	61531	UNIVERSITY GARDENS	485	139	476	28.2%



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES
UNIDAD DE DISEMINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

ÁREAS DE ASISTENCIA TÉCNICA HA OFRECER EL PERSONAL DE ASISTENCIA TÉCNICAS (AT) EN LOS DISTRITOS A LAS ESCUELAS ASIGNADAS Y LA FRECUENCIA DE AT

1. General Roles & Responsibilities / Roles y responsabilidades generales	1.1 Provide technical assistance related to the requirements of ESEA programs managed at the Federal Affairs Office. - Understanding Title I Purposes-Key Title I Requirements-	1.1 Prover asistencia técnica relacionados con los requisitos de programas ESEA administrados por la Oficina de Asuntos Federales. - Comprensión de los propósitos de Título I, Parte A. - Requisitos Claves de Título I, Parte A.	junio (1) y durante el año escolar
	X 1.2 Review monitoring findings to determine areas that need to be addressed in the technical assistance.	1.2 Revisar los hallazgos de las monitorias para determinar las necesidades de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X 1.3 Meet with the unit supervisor to discuss and update the technical assistance calendar.	1.3 Reunión con el Supervisor de la Unidad para discutir y actualizar el calendario de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X 1.4 Update the online technical assistance system to track the service provided to school.	1.4 Actualizar el sistema en línea de asistencia técnica los servicios que se le ofrecieron a las escuelas.	Durante el año escolar
	X 1.5 Provide technical assistance in all the areas described below.	1.5 Prover asistencia técnica en todas las áreas descritas a continuación.	Según las fechas programadas por áreas.
2. Technical Assistance in time distribution requirements / Asistencia Técnica en la distribución de tiempo.	X 2.1 Technical assistance to Regional, District and school staff in the identification of personnel that need to submit semiannual certification or Personal Activities Reports (PAR).	2.1 Prover asistencia técnica al personal de la Región, Distrito y Escuela en la identificación del personal que necesita someter la certificación semi-anual o el informe de actividades personales.	dic. y junio (2) y el mes que le toque su Región
	2.2 Technical Assistance on the use of the TAL to submit the information required to comply with time distribution.	2.2 Prover asistencia técnica en el uso del TAL para someter la información requerida para cumplir con la distribución de tiempo.	dic. y junio (2)

6. Technical Assistance on Parental Involvement / Asistencia Técnica sobre la Participación de padres	5.7 Training to the School Director with Parent Resource Centers on Public School Choice (PSC), Supplemental Educational Services (SES) and the Title 1 academic program.	5.7 Adiestrar a los Directores de Escuelas con los Centros de Recursos para Padres, Madres y Encargados (CREMPE) en PSC, SES y en los requisitos de ley de Título I, Parte A.	agosto y febrero (2)
	5.8 Training the Parent Resource Center (CREMPE) and School Director on how to interpret results from parent involvement survey.	5.8 Adiestrar al CREMPE y al Director de Escuelas sobre cómo interpretar los resultados de la encuesta de participación de padres.	feb. y junio (2)
	5.9 Ensure the parents receive the parent survey.	5.9 Asegurar que los padres reciben la encuesta de padres.	agosto (1)
6. Technical Assistance on School Improvement / Asistencia Técnica a Escuelas en Mejoramiento	6.1 Technical assistance on school improvement requirements per years.	6.1 Proveer asistencia técnica en los requisitos por años de las escuelas en plan de mejoramiento.	agosto (1)
	6.2 Include in the PCE the ten (10) School Improvement requirements	6.2 Incluir en el PCE los diez (10) requisitos de mejoramiento escolar	agosto (1)
	6.3 Training School Directors on Public School Choice (PSC) requirements. How to Report Choice Data.	6.3 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de Libre Selección de Escuelas (PSC). Cómo Informar los datos de la Libre Selección de Escuelas.	agosto y enero (2)
	6.4 Training School Directors on Supplemental Educational Services requirements. How to process SES requests. Conduct SES requirement Training.	6.4 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de los Servicios Educativos Suplementarios. Cómo procesar las solicitudes de SES. Llevar a cabo un adiestramiento sobre los requisitos de SES.	agosto y enero (2)
	6.5 Meet with schools in corrective action and restructuring to determine which action best fits the school's needs according to Title 1 requirements.	6.5 Reunirse con las escuelas que están en acción correctiva y reestructuración para determinar cuál acción se ajusta a las necesidades de las escuelas según los requisitos de Título 1, Parte A.	marzo y junio (2)
	6.6 Technical assistance in the work plans application for the use of the 1003a y 1003g.	6.6 Asistencia Técnica para que se sometan y se implementen planes de trabajo para usar los fondos 1003a y 1003g con el propósito de asistir a las escuelas en plan de mejoramiento en el Distrito.	febrero y mayo (2) y durante el año escolar
	6.7 Process for reviewing District Proposals.	6.7 Proceso para revisar los Planes de Trabajo de los Distritos.	julio (1)
	6.8 Review of expenditures 1003a and 1003g funds.	6.8 Revisar los gastos de los fondos 1003A y 1003g.	Dic. y junio (1) y durante el año escolar
7. Technical Assistance on Public School Choice / Asistencia Técnica en la Libre Selección de Escuela	7.1 Identify schools eligible to receive transfer students.	7.1 Identificar las escuelas elegibles para recibir los estudiantes que se transfieren.	agosto (1)
	7.2 Fill PSC requests	7.2 Completar las solicitudes de transferencias a otras escuelas (PSC).	agosto
	7.3 Ensure that transfer students are provided with transportation.	7.3 Garantizar se le propya transportación a los estudiantes transferidos .	agosto (1)



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar brechas que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, desarrollo profesional y la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: LAS AMERICAS	Distrito: SAN JUAN (I,II)	Región: SAN JUAN
Dirección: CALLE CONSTITUCION ESQ. CASINO SAN JUAN PR 00928	Tel: 787-782-0070	Tel:
Tel:	Correo Electrónico: d6142@gobierno.pr	Correo Electrónico:

Información del Director Escolar

Nombre	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:
BEVERLY RODRIGUEZ SALDAÑA		

Fecha del Estudio de Necesidades

Fecha del Borrador Final:	Fecha del Documento Final:
---------------------------	----------------------------

Equipo de Revisión del Distrito

Nombre	Posición	Firma	Fecha
--------	----------	-------	-------



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 1 - Comité de Planificación Escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
--------	----------	-------

Tabla 2 - Actividades de Planificación de la Escuela

Resuma en la siguiente tabla los pasos y actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (X) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regular	Maestro de Educación Especial	Personal de Apoyo	Padres

Tabla 3 - Asistencia Técnica Recibida por la Escuela en la Elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el Root Cause Analysis (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, personal del Distrito, facilitadores de materias, los coordinadores, el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la Asistencia	Propósito	Tipo de Asistencia	Tema Discutido	Persona que la Ofreció	Posición	Razones para considerarla asistencia técnica de calidad
------------------------	-----------	--------------------	----------------	------------------------	----------	---



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 4 - Cantidad de Maestros por Materia que tiene la Escuela, la Cantidad de Maestros que son HQT, la Cantidad de Clases que se Ofrecen y las Ausencias de los Maestros.

	Cantidad de Maestros en la Escuela	Cantidad de Maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de Clases	Cantidad de Ausencias de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012	Cantidad de Ausencias por Gestiones Oficiales en el DE de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012
Ciencias	3	2	66.67 %	15		
Espanol	3	3	100.00 %	15		
Ingles	3	2	66.67 %	15		
Matematicas	3	3	100.00 %	15		
Subtotal 1	12	10	83.33 %	60		
Arte	1	1	100.00 %	15	11	0
Educacion Fisica	2	0	0.00 %	10		
Estudios Sociales	3	2	66.67 %	15		
Salud	1	0	0.00 %	10		
Subtotal 2	7	3	42.86 %	50	11	0
GRAN TOTAL	19	13	68.42 %	110	11	0



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 5 - Cantidad de Estudiantes y Maestros que Tiene la Escuela por Nivel

Nivel	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros por Nivel	Cantidad de estudiantes por maestros
7-9	263	18	15

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
BIBLIOTECARIO AUXILIAR	1				-	-	-	-	-
CONSEJERO ESCOLAR	1				-	-	-	-	-
CONSERJE	2				-	-	-	-	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1				-	-	-	-	-
Total	5								

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------	---------------------

Tabla 8 - Escuela Intermedia - Información sobre Estudiantes y Maestros

Estudio de necesidades Año Escolar 2011-2012



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
7mo	Arte	86				
7mo	Ciencias	86	1			
7mo	Educacion Fisica	1	1			
7mo	Espanol	86	1			
7mo	Estudios Sociales	86	1			
7mo	Inglés	86	1			
7mo	Matematicas	86	1			
7mo	Salud	83	1			
8vo	Ciencias	95	1			
8vo	Educacion Fisica	94	2			
8vo	Espanol	95	1			
8vo	Estudios Sociales	94	2			
8vo	Inglés	95	2			
8vo	Matematicas	95	1			
9no	Ciencias	81	1			
9no	Espanol	81	1			
9no	Estudios Sociales	81	1			
9no	Inglés	81	1			
9no	Matematicas	81	2			



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------	---------------------



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 10 -Evaluación del Personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Por ciento que necesita mejorar	Evaluación	
				Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio

Tabla 11- Maestros Nuevos en la Escuela

Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
18	2	11.11 %

Tabla 12 - Años de Experiencia de los Maestros

An error has occurred while processing Table 'table3': Invalid object name 'AñosDeExperiencia'.
--



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 13 - Años que los Maestros Llevan Enseñando en la Escuela

An error has occurred while processing Table 'table3': Invalid object name 'AñosEnseñando'.
--

Tabla 14 - Preparación Académica de los Maestros

	Cantidad de maestros	Por cientos
BA	12	66.7 %
BA +30	2	11.1 %
DOCT.	1	5.6 %
MA	3	16.7 %
Total	18	100.00 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
----------------	---------------------------------	--	---	--	---

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Categorías	Cantidad de estudiantes	Por cientos
Bajos recursos y/o ingresos	207	78.7 %
Educación especial	86	32.7 %
Femenino	119	45.2 %
Homeless	1	0.4 %
Masculino	144	54.8 %



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Descripción	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de Desertores	Por cientos de desertores
Bajos recursos y/o ingresos	207	78.7 %		
Educación especial	86	32.7 %		
Femeninos	119	45.2 %		
Homeless	1	0.4 %		
Masculinos	144	54.8 %		



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 17 b - Datos de Estudiantes de Escuela Superior (Continuación)

Mencione la cantidad y los por cientos de estudiantes que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas.

Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por cientos de estudiantes que aún están en la escuela
------------	---	---	---	--

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes

Tabla 18 - Matrícula Oficial de la Escuela por Grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Totales
Agosto a Diciembre 2011									83	89	75				247
Enero a Febrero 2012									87	95	81				263



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 19 - Información de las Ausencias de los Estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Cantidad de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por cientos ausencias	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por cientos de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de estudiantes de agosto a diciembre 2011	1,543		77.2 %	21	8.0 %
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	456		22.8 %	3	1.1 %

Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes

Tabla 21 - Discrepancia entre el Grado que está el Estudiante y su Edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
7mo	20
8vo	25
9no	17



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español			Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	22%	18%	52%	52%	16%	19%	9%	10%
8vo	0%	0%	37%	37%	45%	46%	11%	11%	7%	6%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	33%	43%	49%	40%	14%	11%	4%	6%
8vo	0%	0%	46%	32%	42%	52%	9%	12%	4%	4%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Matemáticas			Resultado pruebas PPA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	46%	39%	54%	61%				
8vo	0%	0%	59%	62%	41%	38%				

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia			Resultado pruebas PPA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
8vo	0%	0%	61%	34%	38%	61%	1%	5%		

Tabla 23 - Notas de los Estudiantes por Grado
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	8%	13%	22%	29%	26%	28%	34%	20%	9%	9%
8vo	0%	0%	2%	51%	11%	32%	35%	12%	38%	2%	13%	4%
9no	0%	0%	58%	44%	13%	21%	14%	16%	10%	15%	4%	3%



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 23 – Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	22%	19%	22%	26%	27%	29%	20%	24%	7%	2%
8vo	0%	0%	11%	70%	22%	15%	24%	10%	27%	3%	16%	1%
9no	0%	0%	20%	15%	19%	35%	33%	23%	23%	17%	4%	9%

Tabla 23 – Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	3%	2%	22%	23%	37%	38%	27%	27%	11%	11%
8vo	0%	0%	9%	9%	25%	14%	28%	40%	25%	27%	13%	9%
9no	0%	0%	14%	7%	13%	9%	26%	31%	33%	41%	13%	12%

Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Ciencia			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	0%	0%	9%	5%	24%	20%	23%	33%	19%	25%	24%	17%
8vo	0%	0%	12%	45%	34%	44%	24%	9%	16%	2%	14%	
9no	0%	0%	19%	9%	25%	17%	23%	31%	23%	24%	10%	17%

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alterna (PPEA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia			Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 25 – Cursos Adicionales que se Enseñan en la Escuela, Información Sobre Estudiantes y Maestros.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------	---------------------

Tabla 26 - Condiciones de Salud

Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
--

Tabla 27 – Cantidad de Estudiantes que tiene los Sigüientes Impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
EMN-Disturbio Emocional	2
MR-Retardo Mental	1
OHI-Otros Impedimentos de Salud	13
SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje	62
SLI-Problemas del Habla o Lenguaje	8

Tabla 28 - Nivel de Participación del Personal Indicado en los Procesos de Mejoramiento Escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 29-- Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
---------------------------------------	------------

Tabla 30 – Sistema de Evaluación

	No	Aveces	Siempre
--	----	--------	---------